



**Biroul Resurse Umane, juridic**

Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.11523/2009

Nr.14942 din 12.12.2013

**- A N U N Ţ -**

Poliția Locală Brașov, cu sediul în Brașov, str.N.Bălcescu nr.62-64, organizează concurs, conform H.G. nr. 286/2011, pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant de :

**- SEF SERVICIU ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE – studii superioare de lungă durată.**

**Concursul se va desfășura după următorul program :**

- **selecția dosarelor** în data de **07.02.2014**;
- **proba scrisă** în data de **11.02.2014** , ora 10.00 la sediul Poliției Locale Brașov , Str. N. Bălcescu nr. 62 – 64;
- **interviul** în data de **13.02.2014** , ora 10.00 la sediul Poliției Locale Brașov , Str. N. Bălcescu nr. 62 – 64 ;

**Dosarele de concurs se pot depune** la Biroul Resurse Umane, la sediul Poliției Locale Brașov, **în perioada 12.12.2013 – 30.12.2013**, ora 16,00.

Informații telefon : 0368 – 457010 – Biroul Resurse Umane.

În vederea participării la concurs pentru ocuparea acestui post, **candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- g) vechime în specialitatea studiilor superioare necesare exercitării funcției contractuale, de minimum 2 ani ;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .
- i) abilitate de lucru în echipă și disponibilitate de a lucra și în afara orelor de program ;
- j) să dețină permis de conducere cat. B;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente :**

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) cerere de înscriere la concurs, care este pusă la dispoziția celor interesați la sediul instituției organizatoare;
- c) diploma de studii superioare sau adeverință care să ateste nivelul studiilor superioare, în original și în copie;
- d) original și copie de pe documentele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor superioare : carnet de muncă până în data de 01.01.2011 și adeverință pentru perioada după data de 01.01.2011;
- e) adeverință medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că cel în cauză este apt pentru a presta munca pentru care solicită angajarea;
- f) cazierul judiciar;
- g) curriculum vitae- model european;
- h) permis de conducere cat. B- original și copie.
- i) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- j) declarație pe propria răspundere că nu fost destituit dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) dosar plic.

### **BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea nr.155/2010 a Poliției Locale;
2. H.G.1332/2010 care aprobă Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
3. H.G.nr. 477/2004 – privind Codul de conduită al personalului contractual;
- 4.Ordinul Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
5. Legea nr. 16/1996 actualizată a Arhivelor Naționale;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- 7.O.U.G nr. 34/2006 ( actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 8.H.G. nr. 925 /2006 ( actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 9.H.G nr 841/1995 - (actualizată) privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- 10.Legea nr. 22/1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 11.Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste ;
- 12.Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792 / 2002 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

**Director Executiv  
ALDEA NICOLAE**

**Șef Birou Resurse Umane  
Roth Florina**