

H.C.L. NR. 927/2006, republicată conform H.C.L NR. 655/2014

REGULAMENT de folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Brașov

A. OBIECTUL REGULAMENTULUI

ART. 1

- (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcările de reședință, amenajate de Primăria Municipiului Brașov, în conformitate cu prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din Municipiul Brașov”, aprobat prin H.C.L. nr. 251/2005 republicată și prevederile H.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.
- (2) În Municipiul Brașov, distanța de 30 de metri de la frontul imobilelor utilizate de locatari poate fi depășită în funcție de configurația perimetrului de amplasare a parcării.
- (3) Taxele practicate pentru folosința parcării, precum și modalitățile de plată sunt cele prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, precum și H.G. nr. 955/2004.

B. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 2

În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la taxa stabilită prin H.C.L. sau la taxa licitată, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public.

Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

ART. 3

- (1) Parcarea autovehiculelor în parcările de reședință amenajate de Primăria Municipiului Brașov în Municipiul Brașov este permisă numai pe baza unui abonament valabil, eliberat de administratorul parcării, respectiv Primăria Municipiului Brașov.
- (2) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată sub 3,5 tone.
- (3) Deținerea unui autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință, constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință amenajate de Primăria Municipiului Brașov.

ART. 4

În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa de bază stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

ART. 5

Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

ART. 6

- (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor de reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/posesoare ale unor imobile arondate acestor parcări.
- (2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.
- (3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte.

Procura de reprezentare nu trebuie să îmbrace forma autentică.

ART. 7

În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același imobil, cu condiția achitării taxelor aferente.

ART. 8

- (1) Abonamentele de reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv, Primăria Municipiului Brașov, pe o perioadă de 5 ani.
- (2) Plata abonamentului se va face fracționat pe fiecare an calendaristic până la 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs la casele Direcției Fiscale Brașov.
- (3) Concomitent cu efectuarea plății Direcția Fiscală Brașov va elibera titularului abonamentului o vigneta valabilă pe perioada anuală achitată. Modelul vignetei este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
- (4) Vignetele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.
- (5) Neexpunerea vignetei la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor art. 35 din prezentul Regulament.
- (6) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare taxa aferentă, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

(7) Beneficiarii locurilor de parcare pot achita și integral în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului, contravaloarea taxei de parcare.

C. TAXELE DE PARCARE

ART. 9

- (1) Taxele de parcare practicate în parcările de reședință amenajate de Primăria Municipiului Brașov sunt următoarele :
- Zona A – 156 lei/an ;
 - Zona B – 144 lei/an ;
 - Zona C – 132 lei/an ;
 - Zona D – 120 lei/an.
- (2) Taxele stabilite conform articolului precedent pot fi actualizate periodic prin Hotărâri ale Consiliului Local.
- (3) Pentru locurile de parcare date în folosință conform prevederilor prezentului Regulament, se stabilește taxă pe teren care reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de folosință în condiții similare impozitului pe teren.

ART. 10

- (1) În baza abonamentului de parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Direcția Fiscală Brașov va emite decizii anuale de impunere pe perioada de valabilitate a abonamentului.
- (2) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Direcția Fiscală Brașov va întreprinde măsuri de executare silită.
- (3) Taxele de parcare aferente locurilor de parcare din parcările de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.
- (4) Neplata taxei de parcare în termenul prevăzut de prezentul Regulament, atrage plata de accesorii conform dispozițiilor O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, aplicabile taxelor locale.
- (5) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră la data de 31.12.2013 pot solicita menținerea locului de parcare atribuit prin licitație, pe bază de abonament, în condițiile prezentului Regulament.
- (6) Pensionarii, posesorii de autovehicule, cu o pensie cumulată (soț + soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 50% a taxei de parcare aprobată de Consiliul Local al Municipiului Brașov. Diferența dintre taxa licitată de beneficiari și taxa de bază se va achita integral.

ART. 11

- (1) În parcările de reședință se atribuie în mod **gratuit**, locuri de parcare :
- a) **persoanelor cu handicap, dacă dețin autovehicule ;**

- b) posesorilor de autovehicule : veterani de război, membrii AFDPR, beneficiari ai Legii nr. 189/2000, numai în cazul în care atribuirea se face la taxa de bază ; în caz de licitație, se achită taxa integrală licitată ;**
- c) altor categorii de personae care se încadrează în prevederi ale unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Brașov.**
- (2)** Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.
- (3)** Administratorul parcurii va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

**D. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE
A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

ART. 12

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente :

Persoanele fizice :

- a) Cerere ;
- b) Documente privind domiciliul/rezidența, respectiv : copie B.I./C.I. sau act de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari și act de donație sau moștenire ;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință ;
- d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului : contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică, cu excepția rudelor de gradul I ;
- e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă este cazul) ;
- f) Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii nr. 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Brașov (dacă este cazul) ;
- g) Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă este cazul) ;
- h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Persoanele juridice :

- a) Cerere ;
- b) Act de proprietate, contract de închiriere în imobil ;
- c) Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile de la data licitației ;

d) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință.

(2) Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

ART. 13

Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța locatarilor din cadrul asociației, termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință, precum și taxele anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Brașov.

ART. 14

După primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la Primăria Municipiului Brașov, pe baza de tabele centralizatoare.

ART. 15

- (1) Asociațiile de proprietari/locatari vor fi înștiințate de către Primăria Municipiului Brașov cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație.
- (2) Odată cu depunerea tabelor cu solicitanții locurilor de parcare, Asociația de proprietari/locatari va nominaliza un reprezentant care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, specificând numele prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acestuia.
- (3) Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

E. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE **A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

ART. 16

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) persoane, după cum urmează :

- președintele și secretarul comisiei din partea Primăriei Municipiului Brașov, desemnați prin dispoziție de Primar ;
- 3 (trei) membrii desemnați :
 - o un reprezentant al Direcției Fiscale Brașov ;
 - o un reprezentant al Poliției Locale Brașov ;
 - o un reprezentant al Asociației de proprietar.

ART. 17

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate.

La procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

ART. 18

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

ART. 19

Comisia de atribuire/licitație va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate.

ART. 20

(1) Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire/licitație.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel :

- I. persoanele fizice domiciliat la adresa menționată prin atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu ;
- II. locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctul I, se licitează și terțelor persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Persoanele care se încadrează la punctul I și nu s-au prezentat personal sau prin mandatar, la data și ora anunțate, pentru procedura de atribuire/licitație, pierd dreptul de prioritate asigurat la punctul I.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Primăria Municipiului Brașov.

ART. 21

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la taxa de bază pentru parcările de reședință.

ART. 22

În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

ART. 23

Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv taxa de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin prezentul Regulament.

ART. 24

- (1) Saltul de suprasolicitare se stabilește la valoarea de 10 lei/salt.
- (2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

ART. 25

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

ART. 26

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

ART. 27

Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria Municipiului Brașov.

O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

F. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ**ART. 28**

Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Brașov prin Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației.

ART. 29

- (1) Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de Primăria Municipiului Brașov prin Direcția Tehnică – Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației.
- (2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform anexei 1, parte integrantă din prezentul Regulament.
- (3) În situația în care după achitarea locului de parcare, beneficiarul locului de parcare nu ridică abonamentul, Direcția Tehnică îl comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire.

ART. 30

Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor răspunde pentru eventualele avarii cauzate din cula sa, în condițiile legii.

ART. 31

Activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor din parcările de reședință se va efectua conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

ART. 32

- (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare verticală și orizontală de către Primăria Municipiului Brașov.
- (2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate prin indicatoare de circulație de către Primăria Municipiului Brașov.

ART. 33

- (1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare de reședință se pot elibera alte abonamente pentru o perioadă de încă 5 ani, cu condiția achitării taxelor aferente locului de parcare în condițiile prezentului Regulament.
- (2) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.
- (3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.
- (4) Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze Primăria Municipiului Brașov cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.
- (5) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit sau cu reducere poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

ART. 34

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații :

- a) să achite în termenul legal taxele pentru locurile de parcare utilizate ;
- b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente ;
- c) să păstreze curățenia în parcaje ;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit ;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație.

În ambele situații titularilor abonamentelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea taxelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare.

- f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.

G. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART. 35

(1) Constituie **contravenții** la prezentul Regulament următoarele **fapte** :

<u>ART.</u>	<u>DESCRIEREA FAPTEI</u>	<u>SANCTIUNEA</u>
<i>ART. 35 ain. (1) lit. a).</i>	<i>Ocuparea unui loc în parcare de reședință amenajată de Primăria Municipiului Brașov fără deținerea abonamentului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament</i>	<i>ART. 35 alin. (1) lit. a) : amendă : 200 lei – 300 lei.</i> <i>(Poliția Locală Brașov poate dispune și măsura complementară de ridicare a autovehiculului. Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Brașov. La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul Regulament, se vor face poze date din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se va</i>

		<i>întocmi o notă de constatare care va cuprinde : numărul de înmatriculare, marca și tipul autovehiculului. Nota de constatare va fi semnată de minim un martor) ;</i>
ART. 35 ain. (1) lit. b).	Montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare	ART. 35 alin. (1) lit. b). : amendă: 1.000 lei – 2.000 lei și ridicarea dispozitivului de blocare ;
ART. 35 ain. (1) lit. c).	Blocarea locului de parcare prin alte mijloace	ART. 35 alin. (1) lit. c). : amendă: 1.000 lei – 1.500 lei
ART. 35 ain. (1) lit. d).	Neexpunerea vignetei la loc vizibil în autovehicul	ART. 35 alin. (1) lit. d). : amendă: 50 lei – 100 lei ;
ART. 35 ain. (1) lit. e).	Nerespectarea prevederilor art. 34 lit. b) – lit. f) din prezentul Regulament	ART. 35 alin. (1) lit. e). : amendă: 250 lei – 350 lei .

ART. 35

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 36

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către Poliția Locală Brașov și împuterniciții Primarului.

Locurile de parcare rămase libere în urma licitației vor rămâne cu caracter public, iar controlul exploatării lor intră în sarcina Primăriei Municipiului Brașov, prin agenți constatatori împuterniciți de Primar.

H. DISPOZIȚII FINALE

ART. 37

Locurile neatribuite/nelicitate din parcările de reședință amenajate de Primăria Municipiului Brașov vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov.

ART. 38

În parcările situate în zonă istorică, delimitate conform P.U.G. Municipiul Brașov, aprobat prin H.C.L. nr. 144/2011, se emit abonamente de parcare la taxa de 156 lei/an pentru persoanele fizice domiciliat în această zonă, proprietare de autoturism înmatriculat la adresa de domiciliu și fără posibilități de parcare în curte.

ART. 39

Sanctiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.