



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**POLITIA LOCALĂ BRAȘOV**

Str. N. Bălcescu nr. 62-64, Brașov 500019 Tel : 40-368-004179

Fax : 0368.457.012

CONFIDENȚIAL! Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)2016/679!

**Serviciul Resurse Umane, juridic**

Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.11523/2009

Nr. 34708/02.09.2024

## A N U N Ț

Poliția Locală Brașov, cu sediul în Brașov, str.N.Bălcescu nr.62-64, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor art.VII alin.(4) din OUG nr. 115/2023 și art.VII alin.(7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție vacante după cum urmează :

**3 funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant - Biroul nr.1 Ordine Publică;**

**2 funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant - Biroul nr.2 Ordine Publică;**

**2 funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent - Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

În cadrul concursului se va desfășura proba suplimentară - proba sportivă de testare a aptitudinilor de **rezistență la efort fizic** ale candidaților ce optează pentru un post de polițist local din cadrul Biroului nr.1 Ordine Publică, Biroului nr.2 Ordine Publică, Biroului Acțiuni Operative Monitorizare Școli.

**Probele pentru verificarea acestor aptitudini sunt stabilite prin Regulamentul pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de polițist local la Poliția Locală Brașov, regulament ce se regăsește pe site-ul instituției în cadrul secțiunii- Informații publice- Cariere, și constau în:**

- **pentru bărbați: rezistență – 1000 m, flotări, viteză – 50 m**

- **pentru femei: rezistență – 800 m, abdomene, viteză – 50 m.**

Data organizării probei suplimentare- proba sportivă: **“rezistență la efort fizic” – 03.10.2024**, ora 10<sup>00</sup> pe terenul de sport din incinta Colegiului Național “Johannes Honterus” Brașov (fostul Liceu Sportiv) de pe str.Poarta Șchei nr.39. Menționăm că proba sportivă este eliminatorie și nota minimă de promovare este 7<sup>00</sup> și nu se adună cu punctajul de la celelalte probe.

-data organizării probei scrise – **07.10.2024**, ora 13<sup>00</sup> la sediul Poliției Locale Brașov din Str.N.Bălcescu nr.62-64;

-data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Poliției Locale Brașov din Str.N.Bălcescu nr.62-64;

-dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției /Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **02.09.2024 – 23.09.2024** ora

16<sup>00</sup>, la sediul Poliției Locale Brașov din strada Nicolae Bălcescu nr.62-64, tel. 0368/004179, fax. 0368/457012, email: [resurse.umane@politialocalabrasov.ro](mailto:resurse.umane@politialocalabrasov.ro).

Informații la telefon: 0368/004179 – Serviciul Resurse Umane, Juridic și pe site- ul [www.politialocalabrasov.ro](http://www.politialocalabrasov.ro), secțiunea informații publice - cariere.

### **Condiții de participare:**

Candidații ce optează pentru un post de polițist local din cadrul Biroului nr.1 Ordine Publică, Biroului nr.2 Ordine Publică, Biroului Acțiuni Operative Monitorizare Școli vor susține probă suplimentară – proba sportivă și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ , să fie apt din punct de vedere medical și psihologic port – armă letală, abilitate de lucru în echipă, disponibilitate de a lucra și în afara orelor de program, să aibă o condiție fizică bună, să fie o persoană cu integritate morală, corectă, de bună credință, precum și următoarele condiții:

#### **pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

#### **pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

#### **pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime minimă 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

### **Bibliografie/tematică pentru funcțiile publice de execuție de polițist local de la Biroul nr.1 Ordine Publică, Biroul nr.2 Ordine Publică și Biroul Acțiuni Operative Monitorizare Școli:**

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - partea I – Dispoziții generale;
  - partea a II-a – Administrația publică centrală:
    - titlul I – Guvernul
    - titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;
  - partea a IV-a – Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate,
    - titlul I – Prefectul și subprefectul;
  - partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
    - titlul I - Dispoziții generale,
    - titlul II – Statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 155/2010 al Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G.1332/2010, cu tematica, integral;
7. O.G. nr.2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată, cu tematica integral;
8. Legea nr. 61/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

## **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional debutant la Biroul nr.1 Ordine Publică:**

1. menține ordinea și liniștea publică, paza bunurilor în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brașov și în consemnul particular al postului ( parcuri auto, piețe, imediata apropiere a unităților școlare, sanitare, etc.);
2. participă la activități de salvare, evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
3. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială;
4. participă la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor cultural-artistice, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:
  - tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială;
  - pentru nerespectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal/piete(perimetrul interior și exterior), respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, aplica măsura complementară de confiscare conform normelor legale atunci când se impune;
  - ocuparea domeniului public; salubritate; parcare a autovehiculelor/accesul interzis în limitele conferite prin Hotărâri ale Consiliului Local Brașov la care polițistul local este împuternicit prin Dispoziție de Primar;
6. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru contravențiile stabilite în H.C.L. Brașov la care polițiștii locali sunt împuterniciți, conform dispoziției de primar;
7. legitimează și stabilește identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
8. acordă exclusiv pe teritoriul Municipiului Brașov sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice, acționează pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii;
9. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
10. verifică și ia măsuri pentru nerespectarea normelor legale privind afișajul electoral;
11. identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public și aplică procedurile legale de ridicare și predare a acestora;
12. verifică respectarea regulilor și normelor de comerț stradal stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
13. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
14. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
15. în cazul infracțiunilor flagrante întocmește un proces verbal, în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate, care va fi înaintat de îndată organului de urmărire penală. Făptuitorul, plângerea și cererile prezentate în scris, corpul delict, precum și obiectele și înscrisurile ridicate cu ocazia constatării infracțiunii sunt puse la dispoziția organului de urmărire penală pe bază de proces verbal; conform art.293 din Legea nr.135 din 1 iulie 2010(actualizată) privind Codul de procedură penală;
16. desfășoară activități de patrulare în raza de competență în patrule independente de poliție locală sau prin constituirea de patrule mixte cu Poliția Română;
17. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

18. intervin la solicitările dispecheratului sau O.C.C. pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 954, pe principiul *cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*, indiferent de natura acestora, pe raza teritorială a Municipiului Brașov;
19. culege informații de la surse ocazionale utile muncii de poliție și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;
20. conduc la sediul poliției locale persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor legale ce se impun;
21. verifică respectarea normelor legale privind locurile de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
22. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
23. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Brașov;
24. supraveghează și previne săvârșirea furturilor și distrugerea materialului dendrologic precum și distrugerea mobilierului urban existent în zonă;
25. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
26. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
27. controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare
28. colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu
29. desfășoară activități preventive în mod organizat; în zonele de responsabilitate aplică măsurile și desfășoară activități stabilite în instrucțiunile/procedurile de lucru, în planurile de măsuri/actiune;
30. cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal ;
31. comunică problemele de ordin comunitar identificate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în zonele de responsabilitate cum ar fi: prezența pe domeniul public a câinilor comunitari agresivi, lipsa iluminatului public urban, parcurile de joacă pentru copii deteriorate, nefuncționarea semafoarelor, gropi în carosabil, lipsa capacelor de canale, nesalubritatea străzilor, aleilor și în zona de colectare a deșeurilor menajare (europubele), executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spațiul verde, spațiile verzi negrijite, construcții neautorizate pe domeniul public ; deversarea de moloz, materiale de construcții sau reziduuri de orice fel pe domeniul public, precum și alte nereguli constatate cu ocazia efectuării serviciului;
32. desfășoară activități specifice de tip „ *intervenție la eveniment*” la nivelul Municipiului Brașov în sprijinul lucrătorilor de la alte structuri operative
33. invită la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, clarificarea unor situații prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și motivului invitației;
34. colaborează și participă la solicitarea șefului ierarhic la activitatea de verificare/formulare răspuns pentru reclamațiilor și a sesizărilor adresate biroului;
35. execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;
36. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
37. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Municipiul Brașov, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
38. desfășoară activități privind însoțirea elevilor în autobuzele care circulă pe liniile de transport public local înființate pentru deplasarea spre școală, asistarea elevilor la urcarea/coborârea din autobuze, la trecerea străzii și însoțirea până la intrarea în unitatea de învățământ, conform graficului stabilit de șeful ierarhic și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Brașov aplicabilă;
39. participă la programe de pregătire profesională și la examenele organizate în cadrul acestora, la testările și evaluările trimestriale și anuale organizate de persoana responsabilă cu pregătirea profesională din cadrul instituției;

- 40.colaborează și participă la acțiunile comune, în vederea soluționării faptelor sesizate;
- 41.În cazul în care ofițerul la continuitatea conducerii îl desemnează să desfășoare activități în cadrul echipei mobile va avea următoarele atribuții:
- verifică semnalările cazurilor de violență domestică și asigură transportul membrilor echipei mobile constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
  - se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție, cu membrii echipei;
  - asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului, la cererea acestuia, către centrele rezidențiale care oferă cazare pentru persoanele fără adăpost sau adăposturile de noapte, gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte centre sociale adecvate.
- 42.îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispoziție de primar, hotărâre a Consiliul Local sau rezultând din acte normative specifice incidente;
- 43.duce la îndeplinire procedurile de comunicare prin afișare, la domiciliul contravenientului, a proceselor verbale de constatare a contravențiilor sau de înmânare a documentelor care au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor ce revin instituției.
- 44.răspunde de corectitudinea proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite, luând măsurile care se impun față de cel care a săvârșit o faptă contravențională în zona de responsabilitate;
- 45.sollicită dispecerului de serviciu informații din baza de date la care acces instituția , numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, fiind interzis sollicitarea informațiilor care nu sunt necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- 46.folosește autovehiculul din dotare numai pentru activitățile de serviciu și cu aprobarea conducerii instituției; cu ocazia activității de patrulare, respectă itinerariul pe care a fost planificat și desfășoară activități de patrulare pedestră și auto, fiind interzis folosirea/deplasarea cu alte autovehicule decât cele din dotarea instituției, după intrarea în serviciu și pe timpul serviciului ;
- 47.atribuțiile și obligațiile pe linie de S.S.M., situații de urgență și pe linie de protecția datelor cu caracter personal sunt stabilite în anexa 1, respectiv anexa 2, părți integrante ale prezentei fișe de post.
- 48.efectuarea demersurilor/întocmirea documentelor privind sollicitarea datelor de identificare a conducătorilor autoturismelor care au încălcat prevederile legale în vederea aplicării măsurilor legale, în concordanță cu Procedura de sistem privind invitarea persoanelor la sediul Poliției Locale Brașov –PLS– 41.

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional debutant la Biroul nr.2 Ordine Publică:**

1. menține ordinea și liniștea publică, paza bunurilor în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brașov și în consemnul particular al postului (parcări auto, piețe, în imediata apropiere a unităților școlare, sanitare, etc.);
2. participă la activități de salvare, evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
3. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială;
4. participă la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor cultural-artistice, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:
  - tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială;
  - pentru nerespectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal/piete, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, aplica măsura complementară de confiscare conform normelor legale atunci când se impune;
  - ocuparea domeniului public; salubritate; parcare autovehiculelor/accesul interzis în limitele conferite prin Hotărâri ale Consiliului Local Brașov la care polițistul local este împuternicit prin Dispoziție de Primar;
6. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru contravențiile stabilite în H.C.L. Brașov la care polițiștii locali sunt împuterniciți, conform dispoziției de primar;
7. legitimează și stabilește identitatea persoanelor care încălcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

8. acordă pe teritoriul Municipiului Braşov sprijin imediat structurilor competente cu atribuţii în domeniul menţinerii, asigurării şi restabilirii ordinii publice, acţionează pentru depistarea persoanelor şi bunurilor urmărite în temeiul legii;
9. verifică şi ia măsuri pentru nerespectarea normelor legale privind afişajul electoral;
10. identifică mărfurile şi produsele abandonate pe domeniul public şi aplică procedurile legale de ridicare şi predare a acestora;
11. verifică respectarea regulilor şi normelor de circulaţie stradal stabilite prin acte normative în competenţa autorităţilor administraţiei publice locale;
12. constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
13. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
14. în cazul infracţiunilor flagrante întocmeşte un proces verbal, în care consemnează toate aspectele constatate şi activităţile desfăşurate, care va fi înaintat de îndată organului de urmărire penală. Făptuitorul, plângerea şi cererile prezentate în scris, corpul delict, precum şi obiectele şi înscrisurile ridicate cu ocazia constatării infracţiunii sunt puse la dispoziţia organului de urmărire penală pe bază de proces verbal; conform art.293 din Legea nr.135 din 1 iulie 2010(actualizată) privind Codul de procedură penală;
15. desfăşoară activităţi de patrulare în raza de competenţă în patrule independente de poliţie locală sau prin constituirea de patrule mixte cu Poliţia Română;
16. participă, alături de Poliţia Română, Jandarmeria Română şi celelalte forţe ce compun sistemul integrat de ordine şi siguranţă publică, pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;
17. intervin la solicitările dispececeratului sau O.C.C. pentru intervenţia la evenimentele semnalate prin 954, pe principiul *cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine*, indiferent de natura acestora, pe raza teritorială a Municipiului Braşov;
18. culege informaţii de la surse ocazionale utile muncii de poliţie şi relaţionează cu cetăţenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranţă publică;
19. conduc la sediul poliţiei locale persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea stabilirii identitatii şi luării măsurilor legale ce se impun;
20. verifică respectarea normelor legale privind locurile de comercializare a produselor din tutun şi a băuturilor alcoolice;
21. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare şi funcţionare al operatorilor economici;
22. supraveghează şi previne săvârşirea furturilor şi distrugerea materialului dendrologic precum şi distrugerea mobilierului urban existent în zonă;
23. menţine ordinea publică în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ publice, a unităţilor sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine şi siguranţă publică;
24. constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
25. controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare şi industriale în pieţe, în târguri şi în oboare
26. colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare şi de protecţie a consumatorilor, în exercitarea atribuţiilor de serviciu
27. desfăşoară activităţi preventive în mod organizat; în zonele de responsabilitate aplică măsurile şi desfăşoară activităţi stabilite în instrucţiunile/procedurile de lucru, în planurile de măsuri/actiune;
28. cunoaşte şi aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal ;
29. comunică problemele de ordin comunitar identificate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu în zonele de responsabilitate cum ar fi: prezenţa pe domeniul public a câinilor comunitari agresivi, lipsa iluminatului public urban, parcurile de joacă pentru copii deteriorate, nefuncţionarea semafoarelor, gropi în carosabil, lipsa capacelor de canale, nesalubritatea străzilor, aleilor şi în zona de colectare a deşeurilor menajare (europubele), executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spaţiul verde, spaţiile verzi negrijite, construcţii neautorizate pe domeniul public ; deversarea de moloz, materiale de construcţii sau

reziduuri de orice fel pe domeniul public, precum și alte nereguli constatate cu ocazia efectuării serviciului;  
30. desfășoară activități specifice de tip „*intervenție la eveniment*” la nivelul Municipiului Brașov în sprijinul lucrătorilor de la alte structuri operative

31. invită la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, clarificarea unor situații prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și motivului invitației;

32. execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;

33. desfășoară activități privind însoțirea elevilor în autobuzele care circulă pe liniile de transport public local înființate pentru deplasarea spre școală, asistarea elevilor la urcarea/coborârea din autobuze, la trecerea străzii și însoțirea până la intrarea în unitatea de învățământ, conform graficului stabilit de șeful ierarhic și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Brașov aplicabilă;

34. participă la programe de pregătire profesională și la examenele organizate în cadrul acestora, la testările și evaluările trimestriale și anuale organizate de persoana responsabilă cu pregătirea profesională din cadrul instituției;

35. colaborează și participă la acțiunile comune, în vederea soluționării faptelor sesizate;

36. În cazul în care ofițerul la continuitatea conducerii îl desemnează să desfășoare activități în cadrul echipei mobile va avea următoarele atribuții:

- verifică semnalările cazurilor de violență domestică și asigură transportul membrilor echipei mobile constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție, cu membrii echipei;
- asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului, la cererea acestuia, către centrele rezidențiale care oferă cazare pentru persoanele fără adăpost sau adăposturile de noapte, gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte centre sociale adecvate.

37. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispoziție de primar, hotărâre a Consiliul Local sau rezultând din acte normative specifice incidente;

38. răspunde de corectitudinea proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite, luând măsurile care se impun față de cel care a săvârșit o faptă contravențională în zona de responsabilitate;

39. solicită dispecerului de serviciu informații din baza de date la care acces instituția, numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, fiind interzis solicitarea informațiilor care nu sunt necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

40. folosește autovehiculul din dotare numai pentru activitățile de serviciu și cu aprobarea conducerii instituției; cu ocazia activității de patrulare, respectă itinerariul pe care a fost planificat și desfășoară activități de patrulare pedestră și auto, fiind interzis folosirea/deplasarea cu alte autovehicule decât cele din dotarea instituției, după intrarea în serviciu și pe timpul serviciului ;

41. atribuțiile și obligațiile pe linie de S.S.M., situații de urgență și pe linie de protecția datelor cu caracter personal sunt stabilite în anexa 1, respectiv anexa 2, părți integrante ale prezentei fișe de post.

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional asistent la Biroul Acțiuni Operative, Monitorizare Școli:**

#### **Pe linia tratării alarmelor: jaf armat, panică, alarmă la efracție**

1. după primirea alertei de la dispecer, dacă face parte din echipa/echipele de intervenție, se deplasează, în cel mai scurt timp către obiectiv, urmărind ca în apropierea locației să observe și să rețină semnalmentele persoanelor sau autovehiculelor suspecte care părăsesc sau staționează în zonă;

2. la fața locului, confirmă sosirea prin stație E.R. și stabilește prezența sau părăsirea de către agresor a unității verificând următoarele:

- existența semnalisticii de încheiere a jafului;
- în fața unității, nici un funcționar nu așteaptă sosirea echipei de intervenție;
- nicio persoană nu părăsește locația;
- persoanele care vor să intre în sediu se întorc, brusc, din drum;
- în apropierea unității, staționează mașini parcate neobișnuit, cu motorul pornit sau cu un șofer care așteaptă.

3. asigură locul faptei, fără a intra în obiectiv (jaf armat) și acționează pentru conservarea urmelor de terțe persoane până la sosirea poliției;
4. intră în obiectiv (în caz de semnal de panică) după ce se stabilește (din exterior) că autorul nu este înarmat cu arme de foc, acționând pentru imobilizarea acestuia și solicită sprijinul poliției; asigură locul faptei și acționează pentru conservarea urmelor de terțe persoane până la sosirea poliției; dacă autorul a părăsit zona, se pătrunde în unitate, fără a se deteriora urmele din câmpul infracțional și se culeg date despre existența victimelor și a faptei, informând dispeceratul despre acestea;
5. dacă se constată urme de efracție (în caz de alarmă la efracție) asigură locul faptei, fără a intra în obiectiv, solicită prezența persoanei autorizată de beneficiar pentru a verifica interiorul imobilului și acționează pentru conservarea urmelor de terțe persoane până la sosirea beneficiarului și a poliției; dacă nu se constată urme de efracție, informează dispeceratul, iar în funcție de numărul de alarme succesive provenite din spații diferite, staționează în zona obiectivului
6. informează poliția cu aspectele relevante observate (ex. auto suspecte, nr. înmatriculare, persoane suspecte – descrierea acestora);
7. dacă au fost reținute persoane, acestea sunt predate poliției pe bază de proces verbal;
8. dacă intervenția se realizează cu minim două echipaje auto și face parte din prima echipă de intervenție sosită la fața locului va ocupa o poziție acoperită, din care să poată asigura supravegherea zonei principale de acces în locație pentru identificarea persoanelor și a zonei stradale în vederea descoperirii autovehiculelor staționate suspect în apropierea sediului unității; dacă face parte din următorul/următoarele echipaj/echipaje va fi dirijat în zona secundară de acces în unitate (dacă există) și pe celelalte laturi ale imobilului, asigurând delimitarea zonei de acțiune, pentru a prevenii pătrunderea în zonă a altor persoane;
9. acordă sprijin la solicitarea poliției.
10. întocmește procesul-verbal de constatare alarme reale și îl prezintă persoanei de contact din partea beneficiarului pentru luare la cunoștință și semnare.

**Pe linia ordinii publice:**

1. menține ordinea și liniștea publică, paza bunurilor în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brașov și în consemnul particular al postului (parcările auto, piețe, în imediata apropiere a unităților școlare, sanitare, etc)
2. participă la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
3. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială;
4. participă la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor culturale artistice, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:
  - a. tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială;
  - b. pentru nerespectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
  - c. afișaj stradal, publicitate, protecția mediului, salubritate;
6. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru contravențiile stabilite în Hotărârile Consiliului Local Brașov la care polițiștii locali sunt împuterniciți, conform dispoziției de primar;
7. legitimează și stabilește identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
8. acordă pe teritoriul Municipiului Brașov sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice, acționează pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii;
9. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
10. verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă,
11. identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;



12. verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
13. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
14. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
15. în cazul infracțiunilor flagrante întocmește un proces verbal, în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate, care va fi înaintat de îndată organului de urmărire penală. Făptuitorul, plângerea și cererile prezentate în scris, corpul delict, precum și obiectele și înscrisurile ridicate cu ocazia constatării infracțiunii sunt puse la dispoziția organului de urmărire penală pe bază de proces verbal; conform art.293 din Legea nr.135 din 1 iulie 2010(actualizată) privind Codul de procedură penală;
16. desfășoară activități de patrulare în raza de competență în patrule independente de poliție locală sau prin constituirea de patrule mixte cu poliția națională;
17. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
18. intervin la solicitările dispeceratului sau O.C.C. pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 954, pe principiul *cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*, indiferent de natura acestora și competența teritorială;
19. culeg informații de la surse ocazionale utile muncii de poliție și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;
20. conduc la sediul poliției locale persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor legale ce se impun;
21. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau din dispoziția șefilor ierarhici, execută și alte lucrări de specialitate la solicitarea conducerii instituției;
22. verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
23. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
24. supraveghează și previne săvârșirea furturilor și distrugerea materialului dendrologic precum și distrugerea mobilierului urban existent în zonă;
25. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
26. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
27. controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
28. cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
29. desfășoară activități preventive în mod organizat ;
30. cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal ;
31. în zonele de responsabilitate identifică problemele de ordin comunitar cum ar fi: persoanele fără adăpost, prezența pe domeniul public a câinilor comunitari agresivi, lipsa iluminatului public urban, parcurile de joacă pentru copii deteriorate, gropi în carosabil, lipsa capacelor de canale, nesalubritatea străzilor, aleilor și în zona de colectare a deșeurilor menajare (europubele), executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spațiul verde, vehicule și tonetele abandonate pe domeniul public, spațiile verzi negrijite, construcții neautorizate pe domeniul public, deversarea de moșoz, materiale de construcții sau reziduuri de orice fel pe domeniul public, parcare autoturismelor pe domeniul public, afișaj stradal;
32. desfășoară activități specifice de tip „ *intervenție la eveniment*” la nivelul Municipiului Brașov în sprijinul lucrătorilor de la alte structuri operative

33. invită la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și motivului invitației;
34. colaborează și participă la solicitarea șefului ierarhic la activitatea de verificare a reclamațiilor și a sesizărilor adresate biroului;
35. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
36. participă la programe de pregătire profesională și la examenele organizate în cadrul acestora, la testările și evaluările trimestriale și anuale organizate de persoana responsabilă cu pregătirea profesională din cadrul instituției;
37. colaborează și participă la acțiunile comune, în vederea soluționării faptelor sesizate;
38. îndeplinește orice atribuții stabilite prin dispoziție de primar, hotărâre a Consiliului Local sau rezultând din acte normative specifice incidente;
39. folosește autovehiculul din dotare numai pentru activitățile de serviciu și cu aprobarea conducătorii instituției; cu ocazia activității de patrulare, respectă itinerariul pe care a fost planificat și desfășoară activități de patrulare pedestră și auto.
40. se deplasează, în maxim 15 minute de la momentul semnalării, la unitatea de învățământ la care s-a declanșat sistemul de alarmă antiefracție ; cu această ocazie întocmesc toate documentele operative prevăzute în procedurile de lucru ;
41. atribuțiile și obligațiile pe linie de S.S.M., situații de urgență și pe linie de protecția datelor cu caracter personal sunt stabilite în anexa 1, respectiv anexa 2, părți integrante ale prezentei fișe de post.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 la O.U.G.nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023 (se poate procura de la sediul Poliției Locale Brașov, în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției - [www.politialocalabrasov.ro](http://www.politialocalabrasov.ro));
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic de port-armă – armă letală, eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, necesară îndeplinirii condiției specifice care implică efort fizic (să aibă o condiție fizică bună) și se testează prin proba sportivă;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **Modalitatea de înscriere la concurs:**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin.(17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [resurse.umane@politialocalabrasov.ro](mailto:resurse.umane@politialocalabrasov.ro) (documentele vor fi transmise într-un singur fisier, format .pdf.). Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: [resurse.umane@politialocalabrasov.ro](mailto:resurse.umane@politialocalabrasov.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

### **Precizări privind transmiterea în format electronic a documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format.pdf, împreună cu celelalte documente din dosarul de recrutare, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail: [resurse.umane@politialocalabrasov.ro](mailto:resurse.umane@politialocalabrasov.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect, integral și să fie lizibile);
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul emailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Ionescu Ion - Dosar de recrutare concurs .....).
- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic (5 MB), candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele solicitate în anunț trebuie scanate și depuse față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de anexele aferente.

**Atenție!** Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

**Notă:**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Conform Legii nr. 9/2023, art.2, alin.4, în cazul în care candidații prezintă copii legalizate acestea vor fi acceptate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul Poliției Locale Brașov, unde acestea sunt afișate, pe pagina electronică a Poliției Locale Brașov: [www.politialocalabrasov.ro](http://www.politialocalabrasov.ro), precum și la Serviciul Resurse Umane, Juridic Str.N.Bălcescu nr.62-64, telefon: 0368/004179. Persoana de contact: Cordea Daniela Ioana, secretarul comisiei de concurs, e mail: [resurse.umane@politialocalabrasov.ro](mailto:resurse.umane@politialocalabrasov.ro)).

Afișat în data de 02.09.2024, la sediul și pe site-ul Poliției Locale Brașov: [www.politialocalabrasov.ro](http://www.politialocalabrasov.ro)

**Tabel cu probele , normele și baremele  
pentru verificările de solicitare fizică**

**BĂRBAȚI**

PROBE					
VITEZĂ - 50 m		FLOTĂRI		REZISTENȚĂ - 1000 m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
6"8	10	45	10	3'40"	10
6"9	9,5	43	9,5	3'45"	9,5
7"0	9	41	9	3'50"	9
7"1	8,5	39	8,5	3'55"	8,5
7"2	8	37	8	4'00"	8
7"3	7,5	35	7,5	4'05"	7,5
7"4	7	33	7	4'10"	7
7"5	6,5	31	6,5	4'15"	6,5
7"6	6	29	6	4'20"	6
7"7	5,5	27	5,5	4'25"	5,5
7"8	5	25	5	4'30"	5
7"9	4,5	23	4,5	4'35"	4,5
8"0	4	21	4	4'40"	4
8"1	3,5	19	3,5	4'45"	3,5
8"2	3	18	3	4'50"	3
8"3	2,5	17	2,5	4'55"	2,5
8"4	2	16	2	5'00"	2
8"5	1,5	15	1,5	5'05"	1,5
8"6	1	14	1	5'10"	1

**Tabel cu probele , normele și baremele  
pentru verificările de solicitare fizică**

**FEMEI**

<b>PROBE</b>					
<b>VITEZĂ - 50 m</b>		<b>ABDOMEN</b>		<b>REZISTENȚĂ - 800m</b>	
<b>Perf timp</b>	<b>Nota</b>	<b>Perf rep</b>	<b>Nota</b>	<b>Perf timp</b>	<b>Nota</b>
<b>8"4</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>3'40"</b>	<b>10</b>
<b>8"5</b>	<b>9,5</b>	<b>45</b>	<b>9,5</b>	<b>3'45"</b>	<b>9,5</b>
<b>8"6</b>	<b>9</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>3'50"</b>	<b>9</b>
<b>8"7</b>	<b>8,5</b>	<b>43</b>	<b>8,5</b>	<b>3'55"</b>	<b>8,5</b>
<b>8"8</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>4'00"</b>	<b>8</b>
<b>8"9</b>	<b>7,5</b>	<b>41</b>	<b>7,5</b>	<b>4'05"</b>	<b>7,5</b>
<b>9"0</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>4'10"</b>	<b>7</b>
<b>9"1</b>	<b>6,5</b>	<b>39</b>	<b>6,5</b>	<b>4'15"</b>	<b>6,5</b>
<b>9"2</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>4'20"</b>	<b>6</b>
<b>9"3</b>	<b>5,5</b>	<b>37</b>	<b>5,5</b>	<b>4'25"</b>	<b>5,5</b>
<b>9"4</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>4'30"</b>	<b>5</b>
<b>9"5</b>	<b>4,5</b>	<b>35</b>	<b>4,5</b>	<b>4'35"</b>	<b>4,5</b>
<b>9"6</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>4'40"</b>	<b>4</b>
<b>9"7</b>	<b>3,5</b>	<b>33</b>	<b>3,5</b>	<b>4'45"</b>	<b>3,5</b>
<b>9"8</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>4'50"</b>	<b>3</b>
<b>9"9</b>	<b>2,5</b>	<b>31</b>	<b>2,5</b>	<b>4'55"</b>	<b>2,5</b>
<b>10"0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>5'00"</b>	<b>2</b>
<b>10"1</b>	<b>1,5</b>	<b>29</b>	<b>1,5</b>	<b>5'05"</b>	<b>1,5</b>
<b>10"2</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>5'10"</b>	<b>1</b>