



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
POLITIA LOCALĂ BRAŞOV

Str. N. Bălcescu nr. 62-64, Braşov 500019 Tel : 40-368-004179

Fax : 0368.457.012

CONFIDENTIAL! Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)2016/679!

Serviciul Resurse Umane, juridic

Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.11523/2009

Nr. 34720/02.09.2024

A N U N Ţ

Poliţia Locală Braşov, cu sediul în Braşov, str.N.Bălcescu nr.62-64, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor art.VII alin.(4) din OUG nr. 115/2023 şi art.VII alin.(7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor funcţii publice de execuţie vacante după cum urmează :

2 funcţii publice de execuţie de poliţist local, clasa I, grad profesional debutant - Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto;

1 funcţie publică de execuţie de poliţist local, clasa I, grad profesional asistent - Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiţiile de desfăşurare a concursului:

În cadrul concursului se va desfăşura proba suplimentară - proba sportivă de testare a aptitudinilor de **rezistenţă la efort fizic** ale candidaţilor ce optează pentru un post de poliţist local din cadrul Biroului Trafic Rutier, Ridicări Auto.

Probele pentru verificarea acestor aptitudini sunt stabilite prin Regulamentul pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaţilor la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de poliţist local la Poliţia Locală Braşov, regulament ce se regăseşte pe site-ul instituţiei în cadrul secţiunii- Informaţii publice- Cariere, şi constau în:

- pentru bărbaţi: rezistenţă – 1000 m, flotări, viteză – 50 m

- pentru femei: rezistenţă – 800 m, abdomene, viteză – 50 m.

Data organizării probei suplimentare- proba sportivă: **“rezistenţă la efort fizic” – 03.10.2024**, ora 10⁰⁰ pe terenul de sport din incinta Colegiului Naţional “Johannes Honterus” Braşov (fostul Liceu Sportiv) de pe str.Poarta Şchei nr.39. Menţionăm că proba sportivă este eliminatorie şi nota minimă de promovare este 7⁰⁰ şi nu se adună cu punctajul de la celelalte probe.

-data organizării probei scrise – **09.10.2024**, ora 13⁰⁰ la sediul Poliţiei Locale Braşov din Str.N.Bălcescu nr.62-64;

-data şi ora interviului se vor afişa împreună cu rezultatele de la proba scrisă la sediul Poliţiei Locale Braşov din Str.N.Bălcescu nr.62-64;

-dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe site-ul instituţiei /Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, respectiv în perioada **02.09.2024 – 23.09.2024** ora 16⁰⁰, la sediul Poliţiei Locale Braşov din strada Nicolae Bălcescu nr.62-64, tel. 0368/004179, fax. 0368/457012, email: resurse.umane@politialocalabrasov.ro.

Condiții de participare:

Candidații ce optează pentru un post de polițist local din cadrul Biroului Trafic Rutier, Ridicări Auto vor susține probă suplimentară – proba sportivă și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ , să fie apt din punct de vedere medical și psihologic port – armă letală, abilitate de lucru în echipă, disponibilitate de a lucra și în afara orelor de program, să aibă o condiție fizică bună, să dețină permis de conducere categoria B, să fie o persoană cu integritate morală, corectă, de bună credință, precum și următoarele condiții:

pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime minimă 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografie/tematică pentru funcțiile publice de execuție de polițist local de la Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto:

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - partea I – Dispoziții generale;
 - partea a II-a – Administrația publică centrală:
 - titlul I – Guvernul
 - titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;
 - partea a IV-a – Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate,
 - titlul I – Prefectul și subprefectul;
 - partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - titlul I - Dispoziții generale,
 - titlul II – Statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 155/2010 al Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
6. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin H.G.1332/2010, cu tematica, integral;
7. O.G. nr.2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor – actualizată, cu tematica integral;
8. Ordonanța de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Răspunderea contravențională – art.108/(1)/a, art.108/(1)/b;

9. Hotărârea nr.1391/2006 de aprobare a Regulamentului din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice –republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica:

- Capitolul 4, secțiunea a-2-a art.64 și art.67; secțiunea a-4-a - art.76, secțiunea a-6-a - art.88,
- Capitolul 5, secțiunea 1, secțiunea a-3-a- art.111, art.141, art.142, art.143, art.145.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional debutant la Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto:

- 1.asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență – Mun. Brașov, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la pct. 8-11 din fișa postului, în domeniul circulației pe drumurile publice;
- 2.verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- 3.participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- 4.participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural- artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- 5.sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- 6.acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- 7.asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- 8.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis și poate dispune ridicarea autovehiculelor staționate neregulamentar.
- 9.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- 10.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- 11.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- 12.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale prevăzute de la art.6 din Legea nr. 280 din 18 octombrie 2023 privind accesul cu prioritate pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani.
- 13.cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
- 14.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru contravențiile stabilite în HCL Brașov la care polițiștii locali sunt împuterniciți, conform dispoziției de primar sau prin decizie a conducătorului instituției;
- 15.colaborează și participă la solicitarea șefului ierarhic la activitatea de verificare a reclamațiilor și sesizărilor adresate serviciului circulație rutieră ;
- 16.menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brașov și în consemnul particular al postului (parcări auto, piețe, imediata apropiere a unităților școlare, sanitare, etc.);
- 17.participă la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, acțiunilor de pichetare,

manifestărilor cultural- artistice, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

18.constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:

a.tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială;

b.desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

c.protecția mediului, salubritate;

19.acordă pe teritoriul Municipiului Brașov sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

20.verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

21.verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

22.în cazul infracțiunilor flagrante imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul Poliției Naționale , pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

23.intervine la solicitările dispeceratului sau ofițerului de serviciu pe unitate pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 954, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine, indiferent de natura acestora și competența teritorială;

24.asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

25.culege informații de la surse ocazionale pe care le prezintă în scris conducerii instituției, utile muncii de poliție și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;

26.execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;

27.conduc la sediul poliției locale persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;

28.desfășoară activități preventive în mod organizat ;

29.participă la convocările de specialitate organizate în cadrul instituției;

30.asigură folosirea corespunzătoare și în stare de curățenie a autoturismelor de serviciu și întocmește foaia de parcurs conform reglementărilor în vigoare ;

31.folosește autoturismul din dotare numai pentru activitățile serviciului și cu aprobarea șefului subunității, cu ocazia activității de patrulare, respectă itinerarul pe care a fost planificat și nu desfășoară activitatea de patrulare decât cu autospeciala din dotarea poliției sau pedestru, răspunde de consumul de carburant al auto pe care îl conduce în timpul serviciului;

32.cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal ;

33.asigură informarea corectă a cetățenilor asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite ;

34.are o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea sa oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul funcției sau al instituției din care face parte ;

35.îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau din dispoziția șefilor ierarhici, execută și alte lucrări de specialitate la solicitarea conducerii instituției;

36.aplica prevederile HG965/2016-privind ridicarea autovehiculelor stationate neregulamentar.

37.aplica prevederile Legii 421/2002 -privind ridicarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân.

38.participă la programe de pregătire profesională și la examenele organizate în cadrul acestora, la testările și evaluările trimestriale și anuale organizate de persoana responsabilă cu pregătirea profesională din cadrul instituției;

39.colaborează și participă la acțiunile comune, în vederea soluționării faptelor sesizate;

40.În cazul în care ofițerul la continuitatea conducerii îl desemnează să desfășoare activități în cadrul echipei mobile va avea următoarele atribuții:

- verifică semnalările cazurilor de violență domestică și asigură transportul membrilor echipei mobile constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

- se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție, cu membrii echipei;
- asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului, la cererea acestuia, către centrele rezidențiale care oferă cazare pentru persoanele fără adăpost sau adăposturile de noapte, gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte centre sociale adecvate.
- 41. efectuează demersuri/întocmește documente privind solicitarea datelor de identificare a conducătorilor autoturismelor care au încălcat prevederile legale, în vederea aplicării măsurilor legale, în concordanță cu Procedura de sistem privind invitarea persoanelor la sediul Poliției Locale Brașov;
- 42. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale prevăzute la art. 7 din Legea Poliției Locale nr. 155/2010 coroborat cu OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform competențelor poliției locale în domeniul circulației pe drumurile publice;
- 43. asigură însoțirea elevilor cu autobuzele școlare conform prevederilor legale;
- 44. efectuarea demersurilor/întocmirea documentelor privind solicitarea datelor de identificare a conducătorilor autoturismelor care au încălcat prevederile legale în vederea aplicării măsurilor legale, în concordanță cu Procedura de sistem privind invitarea persoanelor la sediul Poliției Locale Brașov-PLS-41.
- 45. atribuțiile și obligațiile pe linie de S.S.M., situații de urgență și pe linie de protecția datelor cu caracter personal sunt stabilite în anexa 1, respectiv anexa 2, părți integrante ale prezentei fișe de post;
- 46. duce la îndeplinire procedurile de comunicare prin afișare, la domiciliul contravenientului, a proceselor verbale de constatare a contravențiilor, citațiilor, somațiilor sau de înmânare a documentelor care au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor ce revin instituției;
- 47. răspunde de corectitudinea proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite, luând măsurile care se impun față de cel care a săvârșit o faptă contravențională în zona de responsabilitate precum și de corectitudinea celorlalte documente operative de serviciu întocmite în timpul executării serviciului;
- 48. realizează situații de analiză, sinteză și arhivare la solicitarea șefului ierarhic superior.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent la Biroul Trafic Rutier, Ridicări Auto:

1. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență – Mun. Brașov, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la pct. 8-11 din fișa postului, în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
5. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. asigură, în cazul accidentelor șoldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis și poate dispune ridicarea autovehiculelor stationate neregulamentar.

9. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
10. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
11. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
12. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale prevăzute de la art.6 din Legea nr. 280 din 18 octombrie 2023 privind accesul cu prioritate pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani.
13. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.
14. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru contravențiile stabilite în HCL Brașov la care polițiștii locali sunt împuterniciți, conform dispoziției de primar sau prin decizie a conducătorului instituției;
15. colaborează și participă la solicitarea șefului ierarhic la activitatea de verificare a reclamațiilor și sesizărilor adresate serviciului circulație rutieră ;
16. menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Brașov și în consemnul particular al postului (parcări auto, piețe, imediata apropiere a unităților școlare, sanitare, etc.);
17. participă la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor cultural- artistice, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
18. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:
 - a. tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială;
 - b. desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
 - c. protecția mediului, salubritate;
19. acordă pe teritoriul Municipiului Brașov sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
20. verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
21. verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
22. în cazul infracțiunilor flagrante imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul Poliției Naționale , pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
23. intervine la solicitările dispeceratului sau ofițerului de serviciu pe unitate pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 954, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine, indiferent de natura acestora și competența teritorială;
24. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
25. culege informații de la surse ocazionale pe care le prezintă în scris conducerii instituției, utile muncii de poliție și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;
26. execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;
27. conduc la sediul poliției locale persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;
28. desfășoară activități preventive în mod organizat.

29. participă la convocările de specialitate organizate în cadrul instituției;
30. asigură folosirea corespunzătoare și în stare de curățenie a autoturismelor de serviciu și întocmește foaia de parcurs conform reglementărilor în vigoare;
31. folosește autoturismul din dotare numai pentru activitățile serviciului și cu aprobarea șefului subunității, cu ocazia activității de patrulare, respectă itinerarul pe care a fost planificat și nu desfășoară activitatea de patrulare decât cu autospeciala din dotarea poliției sau pedestru, răspunde de consumul de carburant al auto pe care îl conduce în timpul serviciului;
32. cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
33. asigură informarea corectă a cetățenilor asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;
34. are o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea sa oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul funcției sau al instituției din care face parte;
35. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau din dispoziția șefilor ierarhici, execută și alte lucrări de specialitate la solicitarea conducerii instituției;
36. aplică prevederile HG965/2016-privind ridicarea autovehiculelor stationate neregulamentar.
37. aplică prevederile Legii 421/2002 -privind ridicarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân.
38. participă la programe de pregătire profesională și la examenele organizate în cadrul acestora, la testările și evaluările trimestriale și anuale organizate de persoana responsabilă cu pregătirea profesională din cadrul instituției;
39. colaborează și participă la acțiunile comune, în vederea soluționării faptelor sesizate;
40. În cazul în care ofițerul la continuitatea conducerii îl desemnează să desfășoare activități în cadrul echipei mobile va avea următoarele atribuții:
 - verifică semnalările cazurilor de violență domestică și asigură transportul membrilor echipei mobile constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
 - se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție, cu membrii echipei;
 - asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului, la cererea acestuia, către centrele rezidențiale care oferă cazare pentru persoanele fără adăpost sau adăposturile de noapte, gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte centre sociale adecvate.
41. efectuează demersuri/întocmește documente privind solicitarea datelor de identificare a conducătorilor autoturismelor care au încălcat prevederile legale, în vederea aplicării măsurilor legale, în concordanță cu Procedura de sistem privind invitarea persoanelor la sediul Poliției Locale Brașov;
42. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale prevăzute la art. 7 din Legea Poliției Locale nr. 155/2010 coroborat cu OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform competențelor poliției locale în domeniul circulației pe drumurile publice;
43. asigură însoțirea elevilor cu autobuzele școlare conform prevederilor legale;
44. efectuarea demersurilor/întocmirea documentelor privind solicitarea datelor de identificare a conducătorilor autoturismelor care au încălcat prevederile legale în vederea aplicării măsurilor legale, în concordanță cu Procedura de sistem privind invitarea persoanelor la sediul Poliției Locale Brașov-PLS-41.
45. atribuțiile și obligațiile pe linie de S.S.M., situații de urgență și pe linie de protecția datelor cu caracter personal sunt stabilite în anexa 1, respectiv anexa 2, părți integrante ale prezentei fișe de post;
46. duce la îndeplinire procedurile de comunicare prin afișare, la domiciliul contravenientului, a proceselor verbale de constatare a contravențiilor, citațiilor, somațiilor sau de înmânare a documentelor care au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor ce revin instituției;
47. răspunde de corectitudinea proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite, luând măsurile care se impun față de cel care a săvârșit o faptă contravențională în zona de responsabilitate precum și de corectitudinea celorlalte documente operative de serviciu întocmite în timpul executării serviciului;
48. realizează situații de analiză, sinteză și arhivare la solicitarea șefului ierarhic superior.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 la O.U.G.nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023 (se poate procura de la sediul Poliției Locale Brașov, în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției - www.politialocalabrasov.ro);
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic de port-armă – armă letală, eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, necesară îndeplinirii condiției specifice care implică efort fizic (să aibă o condiție fizică bună) și se testează prin proba sportivă;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare;
- copia permisului de conducere categoria B.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin.(17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: resurse.umane@politia-locala-brasov.ro (documentele vor fi transmise într-un singur fisier, format .pdf.). Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: resurse.umane@politia-locala-brasov.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Precizări privind transmiterea în format electronic a documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format.pdf, împreună cu celelalte documente din dosarul de recrutare, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail: resurse.umane@politia-locala-brasov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect, integral și să fie lizibile);
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul emailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Ionescu Ion - Dosar de recrutare concurs);
- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic (5 MB), candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele solicitate în anunț trebuie scanate și depuse față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de anexele aferente.

Atenție! Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Conform Legii nr. 9/2023, art.2, alin.4, în cazul în care candidații prezintă copii legalizate acestea vor fi acceptate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul Poliției Locale Brașov, unde acestea sunt afișate, pe pagina electronică a Poliției Locale Brașov: www.politialocalabrasov.ro, precum și la Serviciul Resurse Umane, Juridic Str.N.Bălcescu nr.62-64, telefon: 0368/004179, int.31. Persoana de contact: Spărios Ani Daniela, secretarul comisiei de concurs, e mail: resurse.umane@politialocalabrasov.ro).

Afișat în data de 02.09.2024, la sediul și pe site-ul Poliției Locale Brașov: www.politialocalabrasov.ro

**Tabel cu probele , normele și baremele
pentru verificările de solicitare fizică**

BĂRBAȚI

PROBE					
VITEZĂ - 50 m		FLOTĂRI		REZISTENȚĂ - 1000 m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
6"8	10	45	10	3'40"	10
6"9	9,5	43	9,5	3'45"	9,5
7"0	9	41	9	3'50"	9
7"1	8,5	39	8,5	3'55"	8,5
7"2	8	37	8	4'00"	8
7"3	7,5	35	7,5	4'05"	7,5
7"4	7	33	7	4'10"	7
7"5	6,5	31	6,5	4'15"	6,5
7"6	6	29	6	4'20"	6
7"7	5,5	27	5,5	4'25"	5,5
7"8	5	25	5	4'30"	5
7"9	4,5	23	4,5	4'35"	4,5
8"0	4	21	4	4'40"	4
8"1	3,5	19	3,5	4'45"	3,5
8"2	3	18	3	4'50"	3
8"3	2,5	17	2,5	4'55"	2,5
8"4	2	16	2	5'00"	2
8"5	1,5	15	1,5	5'05"	1,5
8"6	1	14	1	5'10"	1

**Tabel cu probele , normele și baremele
pentru verificările de solicitare fizică**

FEMEI

PROBE					
VITEZĂ - 50 m		ABDOMEN		REZISTENȚĂ - 800m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
8"4	10	46	10	3'40"	10
8"5	9,5	45	9,5	3'45"	9,5
8"6	9	44	9	3'50"	9
8"7	8,5	43	8,5	3'55"	8,5
8"8	8	42	8	4'00"	8
8"9	7,5	41	7,5	4'05"	7,5
9"0	7	40	7	4'10"	7
9"1	6,5	39	6,5	4'15"	6,5
9"2	6	38	6	4'20"	6
9"3	5,5	37	5,5	4'25"	5,5
9"4	5	36	5	4'30"	5
9"5	4,5	35	4,5	4'35"	4,5
9"6	4	34	4	4'40"	4
9"7	3,5	33	3,5	4'45"	3,5
9"8	3	32	3	4'50"	3
9"9	2,5	31	2,5	4'55"	2,5
10"0	2	30	2	5'00"	2
10"1	1,5	29	1,5	5'05"	1,5
10"2	1	28	1	5'10"	1