

REGULAMENT
de organizare și funcționare a parcării publice supraetajate
Parcare Spitalul Militar Regina Maria

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezentul regulament reglementează modul de gestionare, organizare și funcționare a parcării publice supraetajate **Parcare Spitalul Militar Regina Maria** și reprezintă cadrul juridic ce definește raporturile dintre Primăria Municipiului Brașov și conducătorul auto al autovehiculului care ocupă temporar un loc de parcare în parcare publică supraetajată.

(2) Parcare supraetajată "Parcare Spitalul Militar Regina Maria" are regim de parcare publică cu plată. Utilizatorii acestei parcări pot fi deținători de autovehicule, persoane fizice sau persoane juridice.

(3) Accesul în parcare se realizează pe bază de tichet cu cod de bare sau card de acces.

(4) Prin obținerea tichetului de parcare sau a cardului de acces conducătorii autovehiculelor acceptă prevederile prezentului Regulament.

Art.2

Modul de gestionare a parcării supraetajate este prin gestiune directă.

Art.3

Sistemul de parcare permite un control asupra taxării timpului petrecut în parcare și este alcătuit din:

- a) Terminalul de intrare - controlează și gestionează atât cardurile de acces ale abonaților cât și tichetele. Pentru parcare autoturismului, utilizatorul, prezintă la terminalul de intrare cardul de proximitate (în cazul abonaților), fie apasă pe butonul care emite un tichet cu cod de bare, fapt ce declanșează ridicarea automată a barierei și implicit permite accesul în parcare.
- b) Terminalul de ieșire - permite părăsirea parcării după ce se achită contravaloarea taxei de parcare, prin scanarea tichetului validat, sau a cardului de proximitate (în cazul abonaților).
- c) Bariere de intrare/ ieșire - permit manevrarea în siguranță a brațelor articulate.
Casele automate - care permit efectuarea plății cu bancnote, monezi.
- e) Panouri electronice de parcare - care au rolul de a oferi informații referitoare la numărul locurilor din parcare.

Art.4

- (1) Accesul în parcare este permis pentru parcare autovehiculelor fără remorcă, care au o înălțime max. de 2.10 m, fiind interzis accesul cu autoturisme care funcționează pe bază de combustibil GPL.
- (2) Intrarea în parcare se realizează printr-un sistem de acces cu bariere pe bază de tichete de parcare obținut de la terminalul de intrare.
- (3) Ieșirea din parcare se face prin scanarea, la terminalul de ieșire dotat cu cititor de cod de bare, a tichetelor primite la intrare și validate la casa de plată automată pentru plata contravalorii staționării în parcare, înainte de reîntoarcerea la autovehicul, pentru ieșirea din parcare.
- (4) Intrarea și ieșirea în/din parcare se mai poate face și pe baza cardului de acces sub formă de abonament, validat pentru intrare/ieșire la cititorul de la terminalele de intrare/ieșire în/din parcare.

II. CIRCULAȚIA AUTO ȘI PIETONALĂ

Art.5

Accesul auto se face numai pe fluxurile de intrare, fiecare conducător auto având obligația de a ridica tichetul de la terminalul de intrare aflat pe partea stângă a fluxului de intrare.

Art.6

În incinta parcării se va circula cu viteza de 5 km/h, cu luminile de întâlnire aprinse, cu respectarea semnificației indicatoarelor și marcajelor.

Art.7

(1) În incinta parcării se aplică legislația care reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și se interzic următoarele:

- ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- ocuparea locurilor pentru parcare cu autovehicule defecte;
- ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap;
- ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule care au expuse afișe pentru vânzare;
- parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcării de alte autovehicule;
- staționarea pe 2 locuri de parcare fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
- ocuparea cu autovehicule a zonelor din fața barierelor, chiar și în scopul efectuării plăților;
- efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule;
- parcare în afara zonelor marcate;
- circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
- rularea cu distanță mai mică de 2 metri între autovehicule;
- accesul autovehiculelor cu remorcă;
- fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- deteriorarea dotărilor parcării;
- lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- lăsarea în vehicule a animalelor de companie nesupravegheate;
- părăsirea autoturismului parcat cu motorul în funcțiune;
- poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- accesul autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;
- autoturismele abandonate pe o perioadă mai mare de 30 de zile vor fi notificate de către Poliția Locală.

(2) Urmărirea respectării de către conducătorii autovehiculelor a regulilor de circulație și de parcare în incinta parcării supraetajate se face de către personalul din cadrul Compartimentului Administrare Parcări.

Art.8

(1) Accesul pietonilor se face pe scări sau utilizând ascensorul.

(2) Se interzice circulația pietonală pe căile de rulare, pe rampele de urcare/coborâre și în zonele de manevră.

(3) Administratorul parcării nu își asumă responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din nerespectarea prevederilor menționate la alin.2.

III. TAXE PARCARE

Art.9

Taxa de parcare și cuantumul abonamentelor de parcare se poate ajusta anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.10

- (1) Taxarea minimă se face pentru 1 oră și ulterior plata se face din oră în oră, în cazul tichetelor.
- (2) La depășirea termenului de 1 oră se va datora taxa pentru încă o oră.
- (3) Valabilitatea abonamentelor de orice tip este de minim 1 lună.

1. Taxe de parcare pe bază de tichet:

Nr.crt	Tichet	Durata de staționare	Taxa
1	Tichet	24 h din 24 h	3 lei/oră

2. Taxe de parcare pe bază de abonamente:

Nr. crt.	Card de acces	Perioadă valabilitate	Taxa
1	Abonament riveran	minim 1 lună	70 lei
2	Abonament persoane fizice	minim 1 lună	150 lei
3	Abonament/contract rezervare persoane juridice	minim 1 lună/maxim 1 an	200 lei/autovehicul/luna

***Nota: Contractul de rezervare se întocmește pentru minim 5 autovehicule și se poate prelungi pentru minim 1 luna și maxim 1 an prin act adițional.**

3. Taxe pierdere, deteriorare tichet sau abonament:

Nr.crt.	Pierdere/ deteriorare	Taxa
1	Tichet	100,00 lei
2	Card de acces	100,00 lei

Notă: Abonamentele și contractele de rezervare se eliberează și se întocmesc de Compartimentul Administrare Parcări – biroul informații, situat la etajul tehnic al Parcării Spitalul Militar Regina Maria din str.Pieții FN, program L-J între orele 08-16.

Art.11

- (1) Plata taxei pentru parcare se face la casele de plată automate, aflate la parterul și terasa parcării supraetajate, înainte de reîntoarcerea la autovehicul. După efectuarea plății, deținătorul autovehiculului trebuie să părăsească parcare în maxim 15 minute.
- (2) În cazul în care se depășește acest termen, conducătorul auto are obligația de a achita taxa pentru încă o unitate de timp, respectiv pentru 1 oră.

- (3) Pe întreaga durată a utilizării parcării, conducătorul auto va păstra asupra sa tichetul de

parcare fără a-l deteriora, având obligația de a achita taxa înainte de reîntoarcerea la autoturism.

(4) În cazul unor defecțiuni ale sistemului de acces, parcare se va face pe baza tichetelor eliberate la punctul de intrare / ieșire, înainte de momentul parcării, iar bariera va fi ridicată manual.

Art.12

(1) Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcarilor este de 1 oră, iar pentru orice fracțiune care depășește această unitate se va achita o unitate întregă de o oră.

(2) Pierderea/deteriorarea tichetului sau cardului de acces implică plata unei taxe de penalizare în cuantum de 100 lei.

(3) Orice încercare de părăsire a parcării în alt mod decât cel specificat în prezentul Regulament constituie tentativă de fraudare și va declanșa demararea procedurilor de recuperare pe cale legală a prejudiciului.

Art.13

(1) Locurile de parcare pentru persoanele cu dizabilități pot fi ocupate în mod gratuit de către titularii de Card European de persoană cu dizabilități valabil. Acest card trebuie prezentat personalului angajat înainte de accesul în parcare și se înregistrează în Registrul de evidență a persoanelor cu dizabilități.

(2) Persoana cu dizabilități trebuie să fie prezentă în autoturism.

(3) Intrarea/ieșirea din parcare a persoanelor menționate la alin.1 se face prin utilizarea cardului de acces de către personalul angajat.

IV.PROCEDURA DE ELIBERARE ABONAMENTE

Art.14

Abonamentele și contractele de rezervare se eliberează și se întocmesc de către personalul din cadrul Compartimentului Administrare Parcări - biroul informații, situat la etajul tehnic al Parcării Spitalul Militar Regina Maria din str.Pieții FN, Program L-J între orele 08-16, în baza unei cereri, anexând copie după următoarele documente:

(1) Pentru eliberarea abonamentelor de tip riveran:

- cartea de identitate din care rezultă domiciliul în arealul prevăzut în ANEXA 1,
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil, înmatriculat la adresa de domiciliu (în arealul prevăzut în ANEXA 1).
- pentru prelungire valabilitate și abonamentul de parcare eliberat anterior.

(2) Pentru eliberarea abonamentelor de tip persoană fizică:

- cartea de identitate,
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil .
- pentru prelungire valabilitate și abonamentul de parcare eliberat anterior

(3) Pentru eliberarea abonamentelor de tip persoană juridică:

- cartea de identitate,
- CUI
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil.

(4) Pentru contract de rezervare:

- copie Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului
- copie CUI (Cod Unic de Identificare)

(5) Toate copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie

răspundere de către solicitant;

(6) Abonamentul de parcare precum și detinatorii contractului de rezervare, conferă titularului dreptul de a parca în parcarea supraetajată, fără rezervarea în exclusivitate a unui loc de parcare.

(7) Taxa de parcare pe bază de abonament riveran și persoana fizică se achită anticipat pentru perioada de minim 1 lună la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov.

(8) Taxa de parcare pe baza de abonament persoana juridică se achită anticipat pentru perioada de minim 1 lună la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov sau prin virament bancar în contul nr. RO 92 TREZ 1312 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Brașov.

(9) Taxa de parcare pe bază de contract de rezervare se achită la încheierea contractului pentru întreaga perioadă de valabilitate a acestuia, la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov sau prin virament bancar în contul nr. RO 92 TREZ 1312 1A30 0530 XXXX deschis la Trezoreria Brașov.

V. INSTRUCȚIUNI PENTRU PLATA TAXEI DE PARCARE

Art.15

(1) Instrucțiuni de utilizare a locurilor de parcare din incinta parcarii supraetajate:

- la intrarea în parcare se oprește autoturismul în fața barierei de acces, se apasă butonul aflat la stația de intrare, care eliberează pentru fiecare autoturism un tichet cu cod de bare pe care este inscripționată data și ora intrării.
- se ridică tichetul eliberat și se păstrează cu grijă fără a-l deteriora, în vederea validării ulterioare a acestuia și pentru a efectua plata taxei de parcare, la întoarcerea în parcare, înainte de preluarea autoturismului pentru părăsirea parcarii.
- pe baza tichetului primit la intrare se efectuează plata, la una din casele de plată automate, cititorul electronic de tichete afișând durata staționării în parcare și suma datorată.
- pentru efectuarea plății la casa automată, se scanează tichetul cu codul de bare în sus, casa calculând suma datorată.
- plata parcarii se poate realiza cu bancnote de 1, 5 sau 10 lei ori cu monede de 50 bani.
- după efectuarea plății se ridică restul, dacă este cazul, în bancnote de 1 sau 5 lei ori monede de 50 bani, respectiv se ia tichetul validat din cititorul de tichete fără a-l deteriora protejându-l de surse de căldură și de apă.
- achitarea taxei de parcare se face la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autoturism, conducătorul auto având obligația de a părăsi incinta parcarii în 15 minute de la efectuarea plății.
- deschiderea barierelor de ieșire se realizează automat, după scanarea la terminalului de ieșire a tichetului primit la intrare, validat pentru plată la una din casele automate.
- pentru posesorii de card de acces (abonamente și contracte de rezervare), la intrarea/ ieșirea din incinta parcarii conducătorul auto va scana cardul în cititorul de la stația de intrare/ ieșire și așteaptă acționarea barierei.

(2) În cazul unor defecțiuni ale caselor de plată automate, intrarea/ ieșirea în/ din parcare se va face conform indicațiilor primite de la personalul aflat la punctul de intrare ieșire în/din parcare.

Art.16

Ieșirea din parcare este permisă numai după achitarea contravalorii parcarii, calculată în mod automat de către casa automată, conform duratei de staționare în parcare și dacă este cazul după plata taxelor de penalizare.

Art.17

În cazul pierderii/deteriorării tichetului sau a cardului de proximitate, taxa de penalizare se achită la casa automată.

VI. REGULI APLICATE ÎN PARCARE

Art.18

Ridicarea tichetului la intrarea în parcare de catre clienti, precum și accesul acestora pe bază de abonament de orice fel, precum și a detinatorilor de contract de rezervare, implică acceptarea și respectarea în totalitate a prevederilor prezentului Regulament.

Art.19

Conducătorii auto au obligația de a citi și de a respecta în totalitate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcării publice supraetajate Parcare Spitalul Militar Regina Maria, iar în caz de nerespectare vor fi sancționați contravențional.

Art.20

a) Conducătorilor auto le este interzis accesul în parcare fără tichetul primit la intrare având în vedere că ieșirea din parcare se poate face doar cu tichetul primit la intrare și validat pentru plata taxei calculate în funcție de durata staționării în parcare.

b) Taxa de parcare și valoarea abonamentelor de parcare nu cuprinde tariful pentru încărcarea electrică a autoturismelor electrice.

Art.21

La părăsirea autovehiculului staționat în incinta parcării conducătorul auto se va asigura că portierele autovehiculului au fost închise și că nu există bunuri de valoare la vedere, în tariful de parcare nefiind incluse cheltuieli pentru paza exclusivă a autoturismului.

Art.22

Camerele video instalate sunt destinate exclusiv supravegherii circulației autoturismelor, înregistrările video nefiind disponibile publicului.

Art.23

Pentru eventualele daune, furturi, incendii sau orice alte pagube cauzate de terțe persoane vehiculelor aflate în parcare, Primăria Municipiului Brașov nu își asumă nici un fel de responsabilitate civilă sau penală și nu răspunde pentru eventualele prejudicii cauzate autovehiculelor aflate în parcare ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni imputabile terților.

VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.24

(1) Constituie contravenții la prezentul Regulament și se sancționează cu amendă contravențională de la **150 lei** la **300 lei** următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii să fie considerate infracțiuni:

- a) ocuparea locurilor de parcare fără plata taxei de parcare pentru o perioadă mai mare de 5 zile;
- b) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- c) ocuparea fără drept a locurilor de parcare rezervate persoanelor cu dizabilități;
- d) parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcării de alte autovehicule;
- e) parcare autovehiculului fără respectarea marcajului de delimitare a locului de parcare;
- f) staționarea autovehiculelor în fața barierei de ieșire pe motiv de neplată;

- g) staționarea autovehiculelor în fața barierei de intrare;
- h) staționarea autovehiculelor pe fluxuri, chiar și în scopul efectuării plăților;
- i) efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule;
- j) circulația auto pe contrasens;
- k) circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
- l) accesul autovehiculelor cu propulsie pe gaz (instalație GPL), excepție terasa;
- m) accesul autovehiculelor cu remorcă;
- n) fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- o) deteriorarea dotărilor parcării;
- p) lăsarea animalelor de companie nesupravegheate în vehicule;
- q) lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- r) staționarea voluntară a autovehiculelor cu motorul aflat în funcțiune;
- s) poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- t) nerespectarea semnificației indicatoarelor și marcajelor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzii se face pe bază de proces-verbal de contravenție de către agenții din cadrul Poliției Locale Brașov.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.25

Primăria Municipiului Brașov nu răspunde de securitatea autovehiculelor, a bunurilor aflate în acestea, de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea în interiorul parcării, sau datorită producerii unor calamități naturale, daunele provocate de mișcările barierei de acces sau de nepăstrarea distanței dintre autovehicule, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

Art.26

(1) În cazul coliziunilor și accidentelor produse în incinta parcării și pe drumurile de acces se aplică prevederile OUG nr.195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice.

(2) Eventualele avarii cauzate autovehiculelor proprii sau altor autovehicule de către conducătorii auto în timpul deplasării ori staționării, vor fi suportate în exclusivitate de persoanele vinovate cu exonerarea răspunderii de către Primăria Municipiului Brașov.

Art.27

În incinta parcării se interzice, afișarea oricărui fel de anunț, distribuirea materialelor publicitare, manifestările publice.

Art.28

Vehiculelor abandonate în parcare li se vor aplica prevederile prezentului Regulament, coroborat cu alte reglementări și acte normative referitoare la vehiculele abandonate.

Art.29

La solicitarea Compartimentului parcări din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, Poliția Locală Brașov va acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.30

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001, actualizată privind regimul juridic al contravențiilor, OUG nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice precum și cu alte reglementari în vigoare cu privire la administrarea parcărilor din Municipiul Brașov.

Întocmit : Ilisei Cătălin

