

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI BRAȘOV

SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
ADRIANA TRANDAFIR

Anexă la HCL nr. 587/19

REGULAMENT privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din Municipiul Brașov, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulament propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Brașov.

Art.2. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de agenți economici: persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți cu răspundere limitată, societăți comerciale, etc., care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizații de funcționare/ avize/ acorduri eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului Municipiului Brașov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

Art.3. În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Agenții economici prevăzuți la Art.2 vor depune o cerere tip (Anexa 1) la care vor anexa următoarele documente menționate la Anexa 6 :

a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac comercianții ambulanți și situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care sunt necesare dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a imobilului unde se desfășoară activitatea respectiv, aviz de amplasament, certificate de urbanism și/sau autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului, după caz;

- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz);
- c) certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;
- d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate emise în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- e) Contract de salubritate încheiat de agentul economic cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
- f) Plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
- g) Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr. 843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
- h) Copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic, număr de telefon, e-mail.
- i) Notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2 pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică, autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00.
- j) Act constitutiv (statut), după caz.
- k) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

l) În funcție de particularitățile fiecărui punct de lucru, în vederea emiterii acordului/autorizației de funcționare, Primăria Brașov prin serviciul de specialitate care instrumentează cererea, poate solicita și alte acte/documente specifice desfășurării exercițiului comercial.

(2) Cererea cu documentele prevăzute la alin (1) se vor depune online prin Portalul de Servicii Electronice (<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/cmsSE>) sau direct la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

(3) După verificarea documentelor anexate, se comunică agentului economic valoarea taxei de achitat, conform dispozițiilor prezentului regulament. – vezi Art.5, alin (1);

(4) După achitarea taxei pentru agenții economici prevăzuți la Art.5, alin (1) se înregistrează cererea și se întocmește acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial

Art.4 Agenții economici vor fi considerați autorizați numai după emiterea acordului/autorizației de funcționare și primirea acestuia în contul din Portalul de Servicii Electronice, în format electronic, semnat cu certificat digital calificat, sau după ridicarea acestuia, în format letric, de la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Art. 5 (1) Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și în grupa CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive, se desfășoară numai în baza unei autorizații privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov, pentru care se achită o taxă după verificarea documentației depuse prin Portalul de Servicii Electronice sau la CIC.

a) Nivelul taxelor pentru activitățile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru Municipiul Brașov, în funcție de suprafața aferentă activității respective, în conformitate cu prevederile art.475 alin.3 lit a,b, și alin.4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

b) Modalități de achitare a taxei pentru eliberarea/reînnoirea anuală a acordului/autorizației sunt următoarele:

- plata online cu card bancar în Portalul de Servicii Electronice.
- direct-casierie;
- prin virament bancar.

(2) Acordul/autorizația de funcționare emis pentru activitățile comerciale prevăzute la alin.1 se prelungește anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/ prelungirea precedentă. În vederea prelungirii acestuia, cu 30 de zile înainte de expirare, se depun prin Portalul de Servicii Electronice, respectiv Centrul de Informații pentru Cetățeni următoarele documente:

- a) cerere de prelungire anuală (Anexa 5);

- b) Declarația pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări ale condițiilor care au stat la baza autorizării;
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic, prin Portalul de Servicii Electronice/ Centrul de Informații pentru Cetățeni, chiar și pentru actele/documentele depuse on-line.
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat (ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic, etc).

(3) După verificarea documentelor prevăzute la alin (2), se comunică agentului economic valoarea taxei de achitat.

(4) Se înregistrează cererea și se întocmește acordul/autorizația de prelungire pentru desfășurarea exercițiului comercial.

(5) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

Art.6. (1) Acordul de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, este valabil până la modificarea / schimbarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, însă nu mai mult de 3 ani.

- a. Acordurile/autorizațiile de funcționare se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea actului de ocupare a spațiului, fără a depăși limita de un an pentru cei care desfășoară activitățile prevăzute la art.5 alin 1 și de 3 (trei) ani pentru celelalte activități comerciale. După prelungirea valabilității actului de ocupare, se emite o nouă autorizație până la limita de un an, fără a se achita o nouă taxă de autorizare și respectiv trei ani.
- b. Acordul /autorizația de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare conform certificatului constatator anexat. Acordul /autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art.7. (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității(acordului de funcționare), este necesară emiterea unei noi autorizații (acord) după procedura de autorizare prevăzută întocmindu-se un nou dosar conform art.3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le

aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

(2) Agentul economic va notifica, în scris, la Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens, din partea reprezentantului legal al agentului economic.

a. Pentru agenții economici care dețin în zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2021, atât punct de lucru cu activitate de alimentație publică cât și terasă autorizată conform legii, orarul de funcționare poate fi până la ora 24:00, fără a fi obligatorie prezentarea acordului notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.

b. Agentul economic trebuie să asigure păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației respectiv, prevederile cuprinse în Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

c. În cazul în care agentul economic difuzează muzică într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul se va întrerupe la ora 22:00.

d. În situația în care vor exista mai multe reclamații cu privire la încălcarea ordinii și liniștii publice se va putea schimba orarul de funcționare la punctul de lucru, revenindu-se la ora 22:00.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original organului emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.

Art.8. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii precum și solicitările administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.9. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.10. Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Brașov se vor depune la serviciul de specialitate cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale Brașov. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov, celălalt fiind păstrat de comerciant.

Art.11. Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit.a, d și e din O.G. nr.99/2000, republicată, și cu cel puțin **5 zile** înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18 lit.b, c, f și g din O.G. nr.99/2000.

Art.12. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.

Art.13. Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin **15 zile** înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin **30 de zile** înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

Art.14. (1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1) din OG nr. 99/2000 respectiv, fără acordul/autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, de către polițiștii locali.

(2) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul verbal contravențional de către polițistul local, până la data autorizării.

Art.15 (1) În cazul în care se constată încălcarea de către un agent economic care deține acord/autorizație de funcționare eliberat în temeiul OG nr. 99/2000 în mod repetat a prevederilor din Legea nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și sancționate prin proces verbal de constatare a contravențiilor, Primăria Municipiului Brașov va putea suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile, pentru structura de vânzare respectivă, în baza Dispoziției de Primar.

(2) Dispoziția de Primar privind suspendarea activității comerciale, emisă în situația stabilită la alin. 1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

(3) Prin Dispoziție de Primar, acordul/autorizația de funcționare va putea fi suspendată, anulată sau retrasă în cazul în care Primăria Municipiului Brașov este notificată de către oricare autoritate emitentă de avize/autorizații/acorduri potrivit legislației în vigoare, în cazul constatării de deficiențe.

Art.16. (1) În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art. 73, alin 1 din OG nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Fiscală Brașov va fi notificată de către Poliția Locală Brașov pentru a desemna un reprezentant care va însoți polițistul local, la punctul de lucru al agentului economic, în vederea stabilirii veniturilor realizate ilicit de acesta în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției și care urmează să se confişte și să se facă venit la bugetul de stat.

(3) Reprezentantul Direcției Fiscale Brașov va întocmi o notă de constatare prin care va stabili cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(4) Polițistul local va întocmi procesul verbal contravențional în care va preciza cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic, stabilite în baza notei de constatare întocmită de către persoana desemnată de Direcția Fiscală Brașov .

Art. 17 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în care se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

Art.18 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament cade în competența Poliției Locale Brașov iar constatarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în OG nr. 99/2000 republicată cade în competența organelor de control menționate la art. 76 din ordonanță.

Art.19 Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Anexe, părți integrante la prezentul regulament.

Anexa 1 – Cerere tip

Anexa 2 – Notificarea orarului de funcționare

Anexa 3 – Șablon Acord/Autorizație

Anexa 4 – Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în unitățile de primiri turistice

Anexa 5 – Cerere de prelungire acord/autorizație anuală

Anexa 6 – OPIS

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Vizat:	Director Executiv D.T.	Doru Telembeci			
2.	Verificat:	Șef Serviciu	Valeria Mavrodin			
3.	Elaborat:	Consilier juridic	Protopopescu Maria Magdalena			
			Nr. pag.	2	Nr. ex.	2

CERERE DE ACORD/AUTORIZAȚIE

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

PERSOANĂ FIZICĂ

PERSOANĂ JURIDICĂ

Subsemnatul, _____, identificat prin C.I./B.I. seria _____ nr. _____, reprezentant legal* al societății comerciale _____ cu sediul (domiciliul pentru P.F. / A.F.) în localitatea _____, la adresa: str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, județul _____ Cod Poștal _____

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, cod fiscal / CUI _____, solicit acordul Primarului Municipiului Brașov, conform O.G. nr.99/2000, aprobată cu modificări și completari prin Legea nr.650/2002, și/sau autorizație conform art.475 Cod Fiscal, pentru exercitarea următoarelor activități:

Forma de comerț

Comerț cu ridicata

Alimentație publică

Comerț cu amănuntul

Servicii de piață

Alte activități recreative și distractive

Coduri CAEN pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare :

Locuri de parcare (conform H.C.L. nr.469/2013)

Notă: se va completa de către Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației

Nr. telefon

* administrator sau împuternicit (cu procură)

DE CARACTERIZARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

1. Adresa:	
2. Zona de amplasare (după Planul Urbanistic General al localității):	
3. Precizați dacă este vorba:	
a) De o construcție nouă	<input type="checkbox"/>
b) De extinderea unei construcții existente cu destinație comercială	<input type="checkbox"/>
c) De adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație precizați activitatea anterioară	<input type="checkbox"/>
d) De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de situația inițială, etc. și până în prezent asupra spațiului unde se desfășoară activitatea	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
4. Dimensiunile structurii de vânzare	mp
a) Aria (suprafața totală) desfășurată construită a întregului imobilul:	
b) Aria (suprafața totală) desfășurată construită a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială:	
• Pentru comerțul cu ridicata, din care:	
- de depozitare / păstrare	
- de prezentare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
• Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:	
- sala / de vânzare / prestare	
- de depozitare / păstrare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
• Pentru alimentație publică, din care:	
- sala / salon de servire Suprafața mp:	
- sala / salon de servire Număr de locuri:	
- de depozitare / păstrare	
- de pregătire-preparare	
- alte spații (spații tehnice, birouri, anexe, utilități)	
c) Suprafața de parcare proprie amplasamentului (nr. locuri de parcare)	
5. Servicii de piață oferite cumpărătorilor:	
6. Spațiul pentru desfășurarea activității este conform obiectului de activitate, este deținut cu titlu valabil și nu există cauze, împrejurări sau alte impedimente pentru desfășurarea activității și emiterea acordului/autorizației de funcționare	

Nota: În termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării documentației complete, mă oblig să mă prezint la C.I.C. pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare. Neridicarea actului în termenul de mai sus atrage anularea cererii.

Declar pe propria răspundere că am înțeles conținutul prezentei cereri și îmi asum răspunderea că cele menționate sunt conforme cu realitatea, în caz contrar voi suporta consecințele conform legislației în vigoare.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare
(Conform H.C.L. nr. _____)

Subsemnatul _____, identificat prin CNP _____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, domiciliat în _____, str. _____, nr., județul _____ în calitate de _____ la societatea comerciala _____, înregistrată la Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în loc. _____ str. _____ nr. _____, solicit aprobarea următorului orar de funcționare pentru punctul de lucru situat în _____, cu suprafața de _____ mp, capacitatea _____, având ca obiect de activitate _____, sonorizări practicate _____:

SPAȚIU:	LUNI – VINERI _____
(incinta destinată desfășurării activității)	SÂMBĂȚĂ _____
	DUMINICĂ _____
TERASA	LUNI - VINERI _____
(grădina de vară)	SÂMBĂȚĂ _____
	DUMINICĂ _____

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data _____

**SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI
AGENTULUI ECONOMIC ȘI ȘTAMPILA**



Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

Nr. cerere: ___ / _____

A C O R D
pentru desfășurarea exercițiilor omerciale
Nr. ___ din _____
emis în baza O.G. nr. 99/2000, aprobată cu modificări și completări

Pentru, _____, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având CUI _____ reprezentat(ă) de _____ în calitate de manager identificat cu B.I./C.I. seria nr. _____, în spațiul situat în Brașov, la adresa: _____, având următorul profil:

_____ și

AUTORIZAȚIE
emisă în baza art. _____ Cod Fiscal

În conformitate cu art. _____ din Codul Fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod CAEN menționate în cuprinsul Acordului de către agentul economic _____ la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord/autorizație este valabil în condițiile respectării următoarelor prevederi:

- nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord și autorizație de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Program de funcționare declarat: Luni-Vineri: 00:00 - 00:00
Sambata: 00:00 - 00:00
Duminica: 00:00 - 00:00

Acordul este valabil pe o perioadă de un an, cu posibilitatea prelungirii acestuia în fiecare an, condiționată de deținerea unui acord de prelungire anuală, conform Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Brașov.

Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor /acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.

Prezentul act intră în vigoare și produce efecte de la data aplicării ultimei semnături.

La eliberare s-a taxat cu _____ lei, nr. chit. / O.P. _____ / _____, conform prevederilor HCL nr. _____ / _____

PRIMAR,

Consilier juridic

Șef SAPUC: _____

Întocmit: _____



Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
Nr. cerere: 8 / 2024

PRELUNGIRE A C O R D
pentru desfășurarea exercițiilor comerciale
emis în baza O.G. nr. 99/2000, aprobată cu modificări și completări

ANEXĂ LA ACORD Nr. 4 din 2024

Se prelungește Acordul nr.4 din 2024 pentru desfășurarea de exercițiilor comerciale pe anul _____.

S-a taxat conform Codului Fiscal și a HCL nr. _____ / _____ cu suma de _____ lei, chitanță/OP nr. _____ / _____.

Prezentul document este valabil pe o perioadă de un an, conform Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Brașov, însoțit de acordul inițial.

Prezentul act intră în vigoare și produce efecte de la data aplicării ultimei semnături.

Comerciantul are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

**PRIMAR,
Allen Coliban**

Șef SAPUC: _____

Întocmit: _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Subsemnatul _____, identificat prin
CNP _____ având C.I./B.I seria ____ nr. _____ reprezentant
legal (administrator) sau împuternicit (cu procură) al
_____, cu sediul în
_____, identificat(ă) prin CUI
_____, tel : _____, **solicit prelungirea Acordului/ Autorizației de
Funcționare nr. _____ / _____** pentru punctul de lucru situat în Brașov _____
_____.

Declar pe propria răspundere că:

- au intervenit
- nu au intervenit

modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului pentru care solicit prelungirea,
sub sancțiunea prevăzută de art.326 - Cod Penal.

- Anexez:** 1. Copia Acordului/Autorizației de Funcționare a solicitantului, pentru care se solicită
prelungirea.
2. Certificatul de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al
municipiului, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul
local;
3. Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au
expirat sau au intervenit modificări, ex: contract de închiriere, contract de
comodat, extras CF nu mai vechi de 3 luni, act identitate valabil al
reprezentantului legal al agentului economic;
4. În cazul în care activitatea la punctul de lucru depășește ora 22.00 se va
prezenta obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, conform art.3. alin
(1), lit.i din Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de
piață în Municipiul Brașov.

DATA:

SEMNĂTURA:

Anexa 6

Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, conform OG nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, Cod Fiscal, agenții economici vor depune:

1. Cerere tip (Anexa 1).
2. extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac comercianții ambulanți și situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care sunt necesare dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a imobilului unde se desfășoară activitatea respectiv, aviz de amplasament, certificate de urbanism și/sau autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului, după caz;
3. dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).
4. certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov.
5. Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
6. Act constitutiv (statut)
7. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
8. contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
9. plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
10. declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
11. copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic, număr de telefon, adresă e-mail.
12. notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2 pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică, autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00.

Notă:

1. Cererea pentru eliberarea acordului/autorizației pentru desfășurarea activităților comerciale, conform OG nr. 99/2000, actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, va fi însoțită în mod obligatoriu de toate actele enumerate în prezenta anexă. Dosarul va fi acceptat de Centrul de Informații pentru Cetățeni doar dacă este complet.

2. După verificarea documentelor anexate, se comunică agentului economic valoarea taxei de achitat, conform dispozițiilor prezentului regulament. – vezi Art.5, alin (1);

3. În funcție de particularitățile fiecărui punct de lucru, în vederea emiterii acordului/autorizației de funcționare, Primăria Brașov prin serviciul de specialitate care instrumentează cererea, poate solicita și alte acte/documente specifice desfășurării exercițiului comercial.