



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV

Str. N. Bălcescu nr. 62-64, Brașov 500019 Tel : 40-368-004179, Fax : 0368.457.012

Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.11523/2009

CONFIDENTIAL! Document care conține date cu caracter personal protejate d prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!

Serviciul Resurse Umane, Juridic

Nr. înregistrare: 21784 Data: 05.06.2025

ANUNȚ

Poliția Locală Brașov, cu sediul în Brașov, str. N. Bălcescu, nr.62-64, organizează concurs conform H.G. nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OUG 34/12.05.2023 Art. IV, alin.2 lit. a), pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de **inspector de specialitate I A, grad superior – un post în cadrul Compartimentului Registratură Secretariat – studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.**

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul constă în următoarele etape succesive și anume:

- selecția dosarelor de înscriere ale candidaților;
- proba suplimentară;
- probă scrisă;
- interviul.

În cadrul concursului se va desfășura proba suplimentară de testare a cunoștințelor IT (de operare pe calculator) – nivel mediu - ale candidaților. Data organizării probei suplimentare de testarea cunoștințelor IT – nivel mediu – **03.07.2025, ora 10⁰⁰** la sediul Poliției Locale Brașov din str. N. Bălcescu nr.62-64. Menționăm că proba suplimentară de testare a cunoștințelor IT este eliminatorie și nu se adună cu punctajul de la celelalte probe.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **selecția dosarelor de concurs** (data afișării): 30.06.2025
- **probă suplimentară IT:** 03.07.2025 ora 10⁰⁰ la sediul Poliției Locale Brașov, Str. N. Bălcescu nr. 62-64;
- **proba scrisă** în data de 07.07.2025, ora 10⁰⁰ la sediul Poliției Locale Brașov, Str. N. Bălcescu nr. 62-64;
- **interviul va avea loc în data de 11.07.2025, ora 10⁰⁰** la sediul Poliției Locale Brașov, Str. N. Bălcescu nr.62-64;

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Poliției Locale Brașov, Str. N. Bălcescu nr. 62-64, **Serviciul Resurse Umane, Juridic, în perioada 12.06.2025 – 25.06.2025, ora 16,00;**

Informații telefon : 0368 – 004179 – Serviciul Resurse Umane, Juridic

În conformitate cu prevederile art.15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022 în vederea participării la concurs **fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice de participare pentru postul de inspector de specialitate I A:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minim 7 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator: explorarea programelor MsOffice – Word și Excel nivel mediu;
- bun organizator, adaptabilitate rapidă la diverse situații, de profesionist în domeniu;
- corectitudine, colegialitate, sinceritate, transparență, comunicare, onestitate;
- raționament, adaptabilitate, perseverență, inițiativă, responsabilitate, capacitate de a concepe și redacta documente complexe, capacitate de analiză și sinteză, eficiență în muncă, capacitatea de a lucra în echipă;
- abilitate de lucru în echipă și disponibilitate de a lucra și în afara orelor de program în condiții speciale sau când o situație o impune;

Conform art.35 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor depune **următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs; se poate procura de la sediul Poliției Locale Brașov, Str. N. Bălcescu nr. 62-64;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, respectiv diploma de de licență sau echivalentă, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European;

Notă:

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Cunoștințele de operare pe calculator, nivel mediu, vor fi verificate în cadrul probei suplimentare IT, conform procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor în domeniul IT - nivel mediu, procedură ce se regăsește pe site-ul instituției în cadrul secțiunii – Informații publice – Cariere sau pentru deținătorii certificatului E.C.D.L. complet, se va echivala proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de nivel mediu;

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA - pentru postul de inspector de specialitate I A

1. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, cu tematica integral;
2. H.G. 1332/2010 care aprobă Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu tematica integral;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Partea I-a Dispoziții generale:
 - Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice art. 6 – 13;
 - Partea III-a Administrația publică locală:
 - Titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
 - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale;
 - CAP. III Consiliul Local;
 - CAP. IV Primarul;
 - Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul I – Dispoziții generale;
 - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Constituția României, republicată, cu tematica integral;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
7. Regulamentul (UE) 216/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/79/CE (regulamentul general privind protecția datelor), cu tematica :
 - Capitolele III și IX din GDPR, drepturile persoanei vizate și Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare;

Principalele atribuții ale postului:

1. Primește și înregistrează corespondența adresată instituției;
2. Verifică documentele primite/ transmise pe bază de semnătură, prin controlul integrității acestora (nr. file, ambalaj etc.)
3. Asigură expedierea corespondenței Poliției Locale Brașov, pe bază de borderou de poștă;
4. Operează în Registratura Electronică expediția prin poștă a corespondenței instituției și întocmește borderourile necesare pentru predarea acestora la Oficiul Poștal nr. 1 Brașov/firmă de curierat, în ziua în care au fost întocmite borderourile;

5. Introduce în plicuri, răspunsurile, adresele primite de la toate structurile din cadrul Poliției Locale Brașov, cu menționarea adresei de expediere pe plic;
6. Completează, în cazul corespondenței cu confirmare de primire, formularul însoțitor, dacă este cazul;
7. Asigură expedierea plicurilor primite de la structurile instituției și se deplasează la poștă în vederea predării corespondenței;
8. Gestionează și justifică plicurile poștale;
9. Restituie poștei corespondența adresată altor persoane juridice sau fizice transmise eronat Poliției Locale Brașov ;
10. Preluarea corespondenței adresată Poliției Locale Brașov de la Oficiul Poștal nr. 1 Brașov/firmă de curierat;
11. Asigura repartizarea confirmărilor de primire și a retururilor către structurile de activitate aparținătoare;
12. Colaborează cu toate structurile instituției în vederea asigurării unui flux eficient al documentelor.
13. Formulează adrese către persoanele juridice atunci când se declină competența și informează în scris persoana fizică/juridică care a formulat sesizarea, în termen de 5 zile;
14. Ridică de la Primăria Municipiului Brașov corespondența pentru Poliția Locală Brașov și predă adresele emise de Poliția Locală Brașov, având ca destinatar Primăria Municipiului Brașov;
15. Întocmește și reactualizează, ori de câte ori este cazul, lista cu oficialitățile, cu telefoanele utile, e-mail-urile, adresele instituțiilor cu care colaborează Poliția Locală Brașov;

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Data limită de depunere a dosarelor : 25.06.2025, ora 16.00

- selecția dosarelor de concurs în perioada 26.06.2025 – 27.06.2025;
- afișare rezultate selecție dosare de concurs: 30.06.2025;
- termen de depunere contestație rezultate selecție dosare de concurs (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției): 01.07.2025;
- termen soluționare contestație rezultate selecție dosare de concurs (maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor): 02.07.2025;
- proba suplimentară IT în data de 03.07.2025, ora 10⁰⁰ la sediul Poliției Locale Brașov , Str. N. Bălcescu nr. 62 – 64; afișarea rezultatelor probei suplimentare IT: 03.07.2025;
- termen depunere contestație rezultate proba suplimentară IT - 2 ore de la afișarea rezultatelor: 03.07.2025;
- termen soluționare contestație rezultate proba suplimentară IT - 2 ore pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere a contestațiilor: 03.07.2025;
- proba scrisă în data de 07.07.2025, ora 10⁰⁰ la sediul Poliției Locale Brașov , Str. N. Bălcescu nr. 62 – 64;
- afișarea rezultatelor probei scrise (în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei): 08.07.2025;
- termen depunere contestație rezultate proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise): 09.07.2025;
- termen soluționare contestație rezultate proba scrisă (maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) și afișare rezultate: 10.07.2025;
- interviul va avea loc în data de 11.07.2025, ora 10⁰⁰ la sediul Poliției Locale Brașov, Str. N. Bălcescu nr.62-64;
- afișare rezultate interviu (în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei): 14.07.2025;
- termen depunere contestație rezultate interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu): 15.07.2025;

- termen soluționare contestație rezultate interviu (maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) și afișare rezultate: 16.07.2025;

Afișarea rezultatelor finale se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă : 17.07.2025.

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI: 12.06.2025