

PLAN DE INTEGRITATE AL POLIȚIEI LOCALE BRAȘOV ACTUALIZAT

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea/actualizarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate	Plan de integritate aprobat/actualizat și diseminat (email/circulară/ședință) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea documentelor Nivel scăzut de implicare al angajaților Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Plan de integritate aprobat/actualizat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	O dată la doi ani	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.2 Identificarea, analizarea evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Registrul riscurilor de corupție completat	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție	Anual/după caz	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Nu este cazul.
1.3 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de intervenție/remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.

			aplicarea metodologiei	remediere/Registrul de riscuri la corupție		
1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Grad de implementare a planului de integritate	Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării	Raport de evaluare	Anual /când este cazul	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea măsurilor
1.5 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar		Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea/realizarea fiecărei măsuri
1.6 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate		Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale Întâlniri Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate Consilierul etic
1.7 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat		Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților	Codul de conduită PV de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate Consilierul etic

				Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului		
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea /derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, ordine publică, activități comerciale, circulație rutieră, etc)	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Liste de prezență de Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Șefii de structuri SRUJ	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii)
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise	Tratarea superficialitate a activității diseminare	Note de informare Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a

corupție sau a incidentelor integritate.	informațiilor cauzate de supraincercarea cu alte sarcini a structurilor responsabile	Sesizările transmise	Permanent	Conducerea instituției, Personalul desemnat	modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ plicant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii)
2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Măsuri luate în urma sesizărilor	Nealocarea resurselor necesare (umane și financiare)			
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței în cadrul instituției					
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresaji	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Conducerea instituției Compartmentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza resurse proprii

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și conștientizarea tuturor angajaților instituției cu privire la rolul și utilitatea sistemelor de control intern managerial	Nr. de angajați raportați la volumul de activitate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției Șefii de structuri Comisia SCIM	Nu este cazul
--	--	----------------------------	-------------------------------	-----------	--	---------------

4.2 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficiență a personalului	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției Comisia de disciplină	
--	--	---	------------------------------------	-----------	---	--

DIRECTOR EXECUTIV
ȘURARU MARIANA LORIAN

